

目 錄

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期行事曆	2
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期教師週三進修實施計劃	6
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-自評表	7
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-教學觀察紀錄表	10
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-綜合報告表	14
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-觀察時程表	15
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-教學觀察紀錄表(觀察前會談)	16
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-教學觀察紀錄表(觀察後會談)	17
嘉義縣朴子市大鄉國小教師專業發展評鑑-專業成長計劃表	18
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期週三教育宣導預訂進度表	19
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度專科教室管理人員分配表	18
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期導護老師、糾察隊人員名冊	20
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期導護職責與工作	20
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度課後補救放學老師輪值分配表	21
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度導護老師職責與工作	23
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期導護老師、糾察隊及執行重點	24
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期核心價值訓練綱要及規條	26
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期健康教育教材綱要	27
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期課間活動安排	28
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度專科教室管理人員分配表	29
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期布告欄輪值表	30
嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期環境清潔綠化辦法	31

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期行事曆

週	月	日	一	二	三	四	五	六	一般行政	教導處	總務處
2	2月	22	23	24	25	26	27	28	<ul style="list-style-type: none"> ○2/24-3/6申請清寒及視障學生(第二學期)教科圖書補助 ○104年度嘉義縣10~40年資深優良教師送件審查資料 ○104學年度國小主任、教師缺(超額第一次調查) ○校長會議 	<ul style="list-style-type: none"> ○2/24 始業式暨友善校園週宣導 ○2/25 教專推動小組會議 ○國中小補救教學篩選測驗 ○補救計畫課輔開始實施(二至六年級) ○低年級課後照顧班開始實施(一至二年級) 	<ul style="list-style-type: none"> *校園設施安全檢查 *修剪草皮 花木 *校園消毒 *採購及分發掃地用具 *領取收費三聯單
3	3月	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> ○各校交通車資料上網填報 	<ul style="list-style-type: none"> ○3/4 期初校務會議 ○教學環境佈置完成 ○台灣母語日(每週一) ○週三進修計劃上傳網站備查。 ○認輔小團體開始執行 ○營養教育宣導 ○3/2 校園二手制服填報 ○3/6 教科書補助申請送件 ○3/6 希望閱讀書車到校 ○3/6 教職員簡易健康檢查 	<ul style="list-style-type: none"> *薪資造冊 *教室電燈檢查及修繕 *課桌椅調整 *校園綠美化活動 *教育儲蓄專戶申請
4	3月	8	9	10	11	12	13	14	<ul style="list-style-type: none"> ○104年度自學進修國民中小學級畢業程度學力鑑定考試 ○語文競賽指導老師培訓研習 	<ul style="list-style-type: none"> ○環境教育宣導 ○3/13 羅慧夫顏顏基金會義工說故事(一年級) ○偶戲領隊會議 ○3/10-3/12 中小學運動會 ○3/11 親師座談會(親、師營養教育) ○3/13 低年級校外教學 	<ul style="list-style-type: none"> *遊戲器材檢修 *會計報告 *三聯單收費整理 *綜合教室整理及修繕 *環境教育活動
5	3月	15	16	17	18	19	20	21	<ul style="list-style-type: none"> ○104年優良教師、特殊優良教師暨師鐸獎送件 ○104年度教育優先區計畫執行暨103年教育優先區計畫檢討會 ○3/20-30 第55屆科展作品上傳(三和國小承辦) 	<ul style="list-style-type: none"> ○3/17 汙水書車 ○健康體位宣導 ○3/18 與嘉義大學第二階段合作案開始(預定) ○高年級性別教育宣導 	<ul style="list-style-type: none"> *整理文書檔案 *綜合教室整理及修繕
6	3月	22	23	24	25	26	27	28		<ul style="list-style-type: none"> ○性教育(愛滋病、性侵害、性交易育防制)宣導 ○3/27 好書摸彩 ○3/27 羅慧夫顏顏基金 	<ul style="list-style-type: none"> *總務主任研習 *修剪草皮花木 *校園消毒 *綜合教室整理及

										會義工說故事(二年級) ○週記查閱	修繕
7	3月	29	30	31	1	2	3	4	○3/30第55屆科展線上評審作業開始(三和國小承辦,各校截止上傳) ○第一次定期考查	○生命教育宣導 ○3/30小作家徵稿(營養教育相關主題) ○4/1科學展覽送件 ○第一次定期考查週 ○3/29 烏克蘭麗麗開始上課	*薪資造冊 *整理文書檔案 *綜合教室整理及修繕
8	4月	5	6	7	8	9	10	11	○4/8申請教育部補助中小學科學教育專案計畫截止收件 ○交通安全教育評鑑縣內初評 ○4/8第55屆科展初審會議(三和國小承辦) ○英語日學藝競賽	○4/7 汙水書車 ○性別平等宣導 ○4/10 羅慧夫顏顏基金會義工說故事(二年級) ○4/9 英語日學藝競賽 ○4/9 游泳課開始(高年級)	*遊戲器材檢修 *綜合教室整理及修繕
9	4月	12	13	14	15	16	17	18	○調查國中小增減班	○4/15 正確用藥、全民健保宣導 ○4/17 語文大會考(一) ○4/17 行動音樂廳(暫定) ○4/14 樸仔腳傳奇表演 8:00-9:00	*環境教育訪視 *鄉里回饋獎學金申請 *綜合教室整理及修繕
10	4月	19	20	21	22	23	24	25	○104年度中小學總務工作業務第1次研習會 ○4/23第55屆科展現場複審(三和國小承辦)	○反詐騙宣導 ○4/24 租稅教育宣導 ○4/24 羅慧夫顏顏基金會義工說故事(一年級) ○週記查閱 ○4/22 偶戲比賽 ○4/20-4/24 五年級英語村	*修剪草皮花木 *家長會會議 *辦公室搬遷
11	4月	26	27	28	29	30	1	2	○4/30小型學校提送校務發展成果及轉型評估指標 ○教師縣外介聘作業開始填報 ○4/30小型學校提送校務發展成果及轉型評估指標 ○教師縣外介聘作業開始填報	○4/28 汙水書車 ○4/30 小作家徵稿(母親節或感恩親人相關主題) ○交通安全宣導 ○午餐訪視(暫定)	*薪資造冊 *校園消毒 *辦公室搬遷
12	5月	3	4	5	6	7	8	9	○國中技藝學程成果發表會	○5/4 識字量檢測 ○5/8 田園書車到校 ○口腔衛生、視力保健宣導 ○作業抽查(數學)	*整理文書檔案 *辦公室搬遷

																			○5/8 羅慧夫顱顏基金會 義工說故事(二年級)	
13	5 月	10	11	12	13	14	15	16	○核定國中小班級數 ○國中小縣外調動積 分審查 ○第二次定期考查 5/16-17國中教育會考	○5/11 希望閱讀獎勵第 四階段 ○人權教育、兒少保護宣 導 ○5/15 好書摸彩(二) ○5/14 幼兒園基礎評鑑 ○第二次定期考查週	*遊戲器材檢修 *校園防火教育宣 導 *會計報告									
14	5 月	17	18	19	20	21	22	23		○5/19 沅水書車 ○防震防災教育宣導 ○作業調閱—作文簿 (三篇) ○5/22 羅慧夫顱顏基金 會義工說故事(一年級)	*修剪草皮花木 *防震防災教育									
15	5 月	24	25	26	27	28	29	30	○5-6月上網填報103 學年度中小學應屆畢 業生游泳與自救能力 檢測合格率調查	○5/28 台灣學生學習成 就評量 ○海洋教育、水域安全宣 導 ○週記查閱	*薪資造冊 *校園消毒									
16	6 月	31	1	2	3	4	5	6	○非學校型態實驗教 育申請(至6/30)-高級 中等教育階段 ○第1次複合式校園災 害避難逃生示範演練 ○國中小縣內調動積 分審查 ○6-7月國中小補救 教學9月篩選測驗 ○替代役管理人員研 習 ○應屆畢業生定期考 查	○能源教育宣導 ○6/1 小作家徵稿(反毒 相關主題) ○6/1-6/5 畢業生畢業考 ○6/3 與嘉義大學合作案 結束(暫定) ○5/31 烏克麗麗結束	*消防安全檢查 *整理文書檔案。									
17	6 月	7	8	9	10	11	12	13	○104學年度國小主任 教師缺超額第二次調 查 ○6/14前送交國小畢 業生名冊 ○幼童專用車駕駛及 隨車人員研習	○6/9 沅水書車 ○反菸拒檳宣導 ○作業抽查(自然) ○6/10 語文大會考(二) ○6/12 羅慧夫顱顏基金 會義工說故事(二年級) ○6/11 游泳課結束 ○6/10-6/12 六年級畢業 旅行	*遊戲器材檢修 *整理文書檔案 *會計報告									
18	6 月	14	15	16	17	18	19	20	6/20龍舟競賽活動 ○6/13-16 國中畢業 典禮 6/17-21 國小畢 業典禮	○安全急救宣導 ○6/17 畢業典禮	*修剪草皮花木									
19	6 月	21	22	23	24	25	26	27	○6/28前送交國中畢 業名冊 ○導護志工交通服務 隊安全輔導研習	○6/23 沅水書車 ○品格教育宣導 ○6/24 拒絕毒品、勇敢說 不	*校園消毒 *教育儲蓄戶成果 *自衛消防編組演 訓練成果送核備									

									○第三次定期考查	○6/26 好書摸彩(三) ○週記查閱 ○第三次定期考查週	*借用學校物品收繳保管。
20	6 月	28	29	30	1	2	3	4	○6/30 結業式 ○7/1 暑假開始	○6/30 結業式 ○7/1 暑假開始	*薪資造冊 *整理文書檔案。

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期教師週三進修實施計劃

壹、依據：

- 一、嘉義縣 102 年 9 月 18 日府教學字第 1020173516 號。
- 二、本校教導處工作計畫及行政會議決議。

貳、目的：

- 一、加強教師教學及專業智能，提昇教學效能。
- 二、促進學校、社區及家長互動，提升社會教育功能。

參、參加人員：全體教職員工均應參加，如有特殊事由或指派研習者，需事先報准及完成請假手續。

肆、時間：103 學年度第二學期每週三 13：30---16：30。

伍、活動內容：

週次	日期	研習主題	對象	承辦人	地點	備註
一	104.02.25	領域會議	全體教職員工	教導處	教師進修室	
二	104.03.04	期初校務會議	全體教職員工	教導處	教師進修室	
三	104.03.11	家長日-營養教育宣導	全體教職員工	教導處	教師進修室	
四	104.03.18	系統性心智圖概念澄清與實作	全體教職員工	教導處	教師進修室	
五	104.03.25	常見鳥類生態	全體教職員工	教導處	教師進修室	
六	104.04.01	鰲鼓溼地鳥類介紹、實地踏查	全體教職員工	教導處	教師進修室	
七	104.04.08	口腔衛生保健	教職員工及家長	教導處	教師進修室	
八	104.04.15	家庭訪問	全體教職員工	教導處	教師進修室	
九	104.04.22	補救教學-教材教法	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十	104.04.29	教師專業發展評鑑-檔案	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十一	104.05.06	母親節成果發表會	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十二	104.05.13	領域會議	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十三	104.05.20	系統心智圖實作練習	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十四	104.05.27	正確用藥	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十五	104.06.03	資訊科技融入教學	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十六	104.06.10	環境教育-環境與生活	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十七	104.06.17	畢業典禮	全體教職員工	教導處	教師進修室	
十八	104.06.24	期末校務會議	全體教職員工	教導處	教師進修室	

- ✓ 每年年底資訊科技融入教學、自由軟體、資訊倫理、科技媒體選擇與應用模式、數位教學資源應用與分享等相關研習時數至少 6 小時。
- ✓ 各校校長、主任、組長及教師於本 102 年 12 月 31 日前上網登記研習時數至少 1 小時「推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程」。
- ✓ 性別平等研習每年每校教師至少 2 小時，參訓比率不得低於百分之九十。以上課程均可從教育部數位學習服務平台(<http://ups.moe.edu.tw>)線上課程，取得時數。

嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑

教師自評表

(一) 基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

(二) 填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A. 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。			
	A-1-1 <u>選編適合任教班級學生的教材。</u>			
	A-1-2 <u>研擬並檢視任教科目教學進度。</u>			
	A-2 研擬適切的教學計畫（教案）。			
	A-2-1 <u>依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。</u>			
	A-2-2 <u>考量學生個別差異擬定教學計畫。</u>			
	A-2-3 <u>針對教學計畫作省思與改進。</u>			
	A-3 精熟任教學科領域知識。			
	A-3-1 <u>正確掌握任教單元的教材內容。</u>			
	A-3-2 <u>有效連結學生的新舊知識或技能。</u>			
	A-3-3 <u>教學內容結合學生的生活經驗。</u>			
	A-4 清楚呈現教材內容。			
	A-4-1 <u>說明學習目標及學習重點。</u>			
	A-4-2 <u>有組織條理呈現教材內容。</u>			
	A-4-3 <u>請楚講解重要概念、原則或技能。</u>			
	A-4-4 <u>提供學生適當的實作或練習。</u>			
	A-4-5 <u>澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。</u>			
	A-4-6 <u>設計引發學生思考與討論的教學情境。</u>			
	A-4-7 <u>適時歸納學習重點。</u>			

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-5 運用有效教學技巧。			
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。			
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。			
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。			
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。			
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。			
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。			
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。			
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。			
	A-6 應用良好溝通技巧。			
	A-6-1 板書正確、工整有條理。			
	A-6-2 口語清晰、音量適中。			
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。			
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。			
	A-7 運用學習評量評估學習成效。			
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。			
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。			
A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。				
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。			
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。			
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。			
	B-1-3 維持良好的班級秩序。			
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。			
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。			
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。			
	B-2-1 引導學生專注於學習。			
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。			
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。			
B-2-4 教師公平對待學生。				

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
B 班級 經營 與 輔導	B-3 促進親師溝通與合作。			
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。			
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。			
	B-3-3 <u>主動尋求家長合作，共同促進學生學習。</u>			
	B-4 落實學生輔導工作。			
	B-4-1 <u>建立任教班級學生的基本資料。</u>			
	B-4-2 <u>輔導學生並建立資料。</u>			
	B-4-3 <u>敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。</u>			

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：	
2. 我遇到的困難或挑戰是：	
3. 我預定的成長計畫：	

嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑

教學觀察表

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

單元名稱：_____ 教學內容：_____

教學節次：共_____節 本次教學為第_____節

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____至_____

教學目標		學生經驗				
		◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：				
教學活動		觀察前會談				
		◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：				
層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識。					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	A-4 清楚呈現教材內容。					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。					
	A-4-7 適時歸納學習重點。					

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-5 運用有效教學技巧。					
	<u>A-5-1 引發並維持學生學習動機。</u>					
	<u>A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。</u>					
	<u>A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。</u>					
	<u>A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。</u>					
	<u>A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。</u>					
	<u>A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。</u>					
	<u>A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。</u>					
	<u>A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。</u>					
	A-6 應用良好溝通技巧。					
	<u>A-6-1 板書正確、工整有條理。</u>					
	<u>A-6-2 口語清晰、音量適中。</u>					
	<u>A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。</u>					
	<u>A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。</u>					
	A-7 運用學習評量評估學習成效。					
	<u>A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。</u>					
	<u>A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。</u>					
	<u>A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。</u>					

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。					
	B-1-3 維持良好的班級秩序。					
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。					
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。					
	B-2-1 引導學生專注於學習。					
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。					
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。					
	B-2-4 教師公平對待學生。					
	B-4 落實學生輔導工作。					
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑 綜合報告表

(一) 基本資料

教師姓名：_____（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

(二) 填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			需 改 善 請 打 ✓
		值 得 推 薦	通 過	待 改 進	值 得 推 薦	通 過	待 改 進	
A 課程 設計 與 教 學	A-1 展現課程設計能力。							
	A-2 研擬適切的教學計畫。							
	A-3 精熟任教學科領域知識。							
	A-4 清楚呈現教材內容。							
	A-5 運用有效教學技巧。							
	A-6 應用良好溝通技巧。							

	A-7 運用學習評量評估學習成效。							
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。							
	B-2 營造積極的班級學習氣。							
	B-3 促進親師溝通與合作。							
	B-4 落實學生輔導工作。							

總評意見 (請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議, 如果空白不夠填寫, 請自行加頁):

1. 受評鑑教師優點是:

2. 受評鑑教師待改善的地方是:

3. 具體的改進建議是:

評鑑人員簽名: _____

日期: _____

嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑

教學觀察時程表

教學者	日期 (星期) (節數)			教學 領域	班級 (年-班)	觀察人員 (1-3 名)	錄影攝影 (打✓)	
	觀察前 會議	教學觀 察	觀察後 會議				攝影	照相

1. 教室觀察時間請於觀察前一週至教導處登記。
2. 針對個人需求，由教導處提供攝影及照相服務。
3. 因教室觀察所需之課務調整，亦請向教務組提出登記。

嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑

觀察前會談記錄表

教學時間：_____ 教學年級：_____

教學單元：_____ 教材來源：_____

教學者：_____ 觀察者：_____

觀察前會談時間：_____

一、 教材內容	
二、 教學目標	
三、 學生經驗	
四、 教學活動	
五、 教學評量方式	
七、 觀察的工具和 焦點	
八、 回饋會談時間 和地點	時間： 年 月 日 星期： 地點：
九、 準備項目	<input type="checkbox"/> 提供教案 <input type="checkbox"/> 座位安排表（標示特教生） <input type="checkbox"/> 其他 _____

評鑑者簽名：_____

嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑

觀察後會談記錄表

教學時間：_____ 教學年級：_____

教學單元：_____ 教材來源：_____

教學者：_____ 觀察者：_____

觀察後會議時間：__年__月__日 星期(____) 時間：(____:____)~(____:____)

討論內容	教學者省思	評鑑者回饋意見
規準逐項討論		
學習目標是否適合學生？		
學習過程中學生的表現		
教學法是否有效？為什麼？		
評量方式是否有效 衡量出學習目標？		
受評鑑教師值得推薦的優點		
受評鑑教師需要改善的地方		
具體的改進建議或商討教師成長需求及方式（詳細請填寫教師成長計畫）		
其他		
注意事項	1. 多予老師正向的鼓勵及回饋。 2. 建議事項請具體可行，（評鑑人員及受評人員均達共識）。	

**嘉義縣大鄉國民小學 103 學年度教師專業發展評鑑
專業成長計畫表**

教師姓名：_____

一、指出教師已達成的評鑑指標

已達成的評鑑指標	
評鑑層面編號	評鑑指標編號

二、指出教師需要改進的評鑑指標

需要改進的評鑑指標(參考本校教師專業發展評鑑指標)			
特定的成長活動(勾選可以採行的活動)	預計日期	完成日期	備註
<input type="checkbox"/> 專書閱讀：書名_____			
<input type="checkbox"/> 向夥伴教師請益：教師姓名_____			
<input type="checkbox"/> 參加增能研習：			
<input type="checkbox"/> 進行第二次教室觀察			
<input type="checkbox"/> 其他(請敘明) _____			

教師簽名：_____

同儕教師簽名：_____

日期：__年__月__日

義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期教育宣導暨語文活動預訂進度表

週次	日期	星期	單元名稱	主講人	備註
二	104. 2. 24	二	始業式暨友善校園週宣導	春輝校長	
三	104. 3. 3	二	營養教育宣導	倫鳳老師	
四	104. 3. 10	二	環境教育宣導	怡遠主任	
五	104. 3. 17	二	健康體位宣導	成洲老師	
六	104. 3. 24	二	性教育(愛滋病、性侵害、性交易育防制)宣導	仁泰老師	
六	104. 3. 27	五	好書摸彩(一)	成洲老師	
七	104. 3. 31	二	生命教育宣導	淑真主任	
八	104. 4. 7	二	性別平等宣導	淑芬老師	
九	104. 4. 14	二	樸仔腳傳奇	台灣大聯盟布袋戲團	8:00-9:00
九	104. 4. 15	三	正確用藥、全民健保宣導	淑富老師	
九	104. 4. 17	五	語文大會考(一)	成洲老師	
十	104. 4. 21	二	反詐騙宣導	鳳如老師	
十	104. 4. 24	五	租稅教育宣導	嘉縣母語協會	
十一	104. 4. 28	二	交通安全宣導	宗祐老師	
十二	104. 5. 5	二	口腔衛生、視力保健宣導	芳靖老師	
十三	104. 5. 12	二	人權教育、兒少保護宣導	倫鳳老師	
十三	104. 5. 15	五	好書摸彩(二)	成洲老師	
十四	104. 5. 19	二	防震防災教育宣導	怡遠主任	
十五	104. 5. 26	二	海洋教育、水域安全宣導	成洲老師	
十六	104. 6. 2	二	能源教育宣導	仁泰老師	
十七	104. 6. 9	二	反菸拒檳宣導	淑真主任	
十七	104. 6. 10	三	語文大會考(二)	成洲老師	
十八	104. 6. 16	二	安全急救宣導	淑芬老師	
十九	104. 6. 23	二	品格教育宣導	淑富老師	
十九	104. 6. 24	三	拒絕毒品、勇敢說不	反毒宣講團	
十九	104. 6. 26	五	好書摸彩(三)	成洲老師	
二十	104. 6. 30	二	結業式	鳳如老師	

嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期

導護老師、糾察隊人員名冊

週次	日期	總導護	糾察隊	備註
二	2月24日—2月26日	陳芳靖	六智	糾察隊人員名單： <u>六智</u> 糾察隊人員 隊長：甘學斌 隊員：涂俊宇、張順展、涂峻豪、涂嘉凌。 <u>五智</u> 糾察隊人員 隊長：王美芳 隊員：沈子耀、丁子喬、陳淑娟、洪湘琪
三	3月2日—3月6日	梁倫鳳	五智	
四	3月9日—3月13日	盧怡遠	六智	
五	3月16日—3月20日	侯成洲	五智	
六	3月23日—3月27日	許仁泰	六智	
七	3月30日—4月2日	林淑真	五智	
八	4月7日—4月10日	吳淑芬	六智	
九	4月13日—4月17日	莊淑富	五智	
十	4月20日—4月24日	陳鳳如	六智	
十一	4月27日—5月1日	吳宗祐	五智	
十二	5月4日—5月8日	陳芳靖	六智	
十三	5月11日—5月15日	梁倫鳳	五智	
十四	5月18日—5月22日	盧怡遠	六智	
十五	5月25日—5月29日	侯成洲	五智	
十六	6月1日—6月5日	許仁泰	六智	
十七	6月8日—6月12日	林淑真	五智	
十八	6月15日—6月18日	吳淑芬	六智	
十九	6月22日—6月26日	莊淑富	五智	
二十	6月29日—6月30日	陳鳳如	六智	

**嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期
補救教學、課後照顧放學時間老師輪值表**

週次	日期	負責老師	備註
二	2月24日—2月26日	吳淑芬	每週一、二、四 下午4:40
三	3月2日—3月6日	許仁泰	
四	3月9日—3月13日	吳宗祐	
五	3月16日—3月20日	梁倫鳳	
六	3月23日—3月27日	楊佳倫	
七	3月30日—4月2日	陳鳳如	
八	4月7日—4月10日	吳淑芬	
九	4月13日—4月17日	許仁泰	
十	4月20日—4月24日	吳宗祐	
十一	4月27日—5月1日	梁倫鳳	
十二	5月4日—5月8日	楊佳倫	
十三	5月11日—5月15日	陳鳳如	
十四	5月18日—5月22日	吳淑芬	
十五	5月25日—5月29日	許仁泰	
十六	6月1日—6月5日	吳宗祐	
十七	6月8日—6月12日	梁倫鳳	
十八	6月15日—6月18日	楊佳倫	
十九	6月22日—6月26日	陳鳳如	
二十	6月29日—6月30日	這週應該沒上課了	

嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期

補救教學、課後照顧放學時間老師輪值表

週次	日期	負責老師	備註
二	2月24日—2月26日	吳淑芬	每週一、二、四 下午4:40
三	3月2日—3月6日	莊淑富	
四	3月9日—3月13日	許仁泰	
五	3月16日—3月20日	吳宗祐	
六	3月23日—3月27日	梁倫鳳	
七	3月30日—4月2日	楊佳倫	
八	4月7日—4月10日	陳鳳如	
九	4月13日—4月17日	吳淑芬	
十	4月20日—4月24日	莊淑富	
十一	4月27日—5月1日	許仁泰	
十二	5月4日—5月8日	吳宗祐	
十三	5月11日—5月15日	梁倫鳳	
十四	5月18日—5月22日	楊佳倫	
十五	5月25日—5月29日	陳鳳如	
十六	6月1日—6月5日	吳淑芬	
十七	6月8日—6月12日	莊淑富	
十八	6月15日—6月18日	許仁泰	
十九	6月22日—6月26日	吳宗祐	
二十	6月29日—6月30日	梁倫鳳	

大鄉國小導護職責與工作

* 導護之職責與工作：

- 一、早上七點十分至七點三十分於校門口迎接學生，維護上學路隊安全與順暢。
- 二、負責當週導護工作之策劃、執行及考核。
- 三、負責宣導並執行每週核心價值與健康教育規條。
- 四、負責各項集會之集合，領導並管理兒童各項集會之秩序。
- 五、所有課間活動時間由當週導護老師主持。
- 六、注意各種遊戲、運動器材之安全和兒童使用秩序。
- 七、整潔時間督導學生致力美化環境，消除髒亂並保持整潔。
- 八、宣導並執行各項安全事項(校園安全、運動安全、交通安全……)。
- 九、腳踏車隊上放學安全，腳踏車停車棚安全與秩序維護。
- 十、處理學生之間的糾紛及偶發事件，並糾正兒童違規及不正常行為，遇有嚴重或特殊事件，應會同相關老師予以處理。
- 十一、負責處理遺失物品招領事項。
- 十二、詳實記載導護日誌。
- 十三、導護老師因故或公出不能執行任務時，請事先通知教導處，並事先與同仁交換導護時間。
- 十四、導護工作移交(導護日誌資料夾、鑰匙)訂於每週五下午第一節下課時間於辦公室進行交接，請將用具備齊移交給下一位總導護老師。
- 十五、教師晨會時間(當週導護老師不參加)，集合學生至活動中心，進行各議題宣導活動。
- 十六、按實際執勤時間填寫導護輪值加班簽到表(每週一張)。
- 十七、其他臨時交辦事項之執行。

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期導護老師、糾察隊及執行重點

週次	執行重點	執行細則
二	禮貌	1. 經常把「請」、「謝謝」和「對不起」，掛在嘴邊。 2. 每天早晨起床，我會向家人道早安，放學回到家也能做到向家人招呼致意。 3. 能向外賓、客人、家長、老師問好。 4. 說話、問好時能注視對方的眼睛。 5. 洗手台清潔。
三	秩序	1. 集合時能保持安靜。 2. 清掃用具、體育器材等物品歸定位。 3. 準時上課。 4. 依時間準時上放學。 5. 廁所檢查。
四	服儀	1. 名牌、帽子、服裝的要求。 2. 指甲、頭髮、衣物的整潔。 3. 早上洗臉、梳頭髮。 4. 檢查置物櫃、抽屜。
五	安全	1. 交通安全：檢查腳踏車、安全帽。 2. 排路隊走路上下學，遵守交通規則，聽從師長指揮過馬路。行走時不爭先恐後，走路靠邊走，不嬉戲、不做危險動作。 3. 遊戲器材的使用安全。 4. 走廊不奔跑。 5. 落葉、回收叮嚀，外掃區非自然垃圾優先處理。
六	禮貌	1. 經常把「請」、「謝謝」和「對不起」，掛在嘴邊。 2. 每天早晨起床，我會向家人道早安，放學回到家也能做到向家人招呼致意。 3. 能向外賓、客人、家長、老師問好。 4. 說話、問好時能注視對方的眼睛。 5. 洗手台清潔。
七	秩序	1. 集合時能保持安靜。 2. 清掃用具、體育器材等物品歸定位。 3. 準時上課。 4. 依時間準時上放學。 5. 廁所檢查。
八	整潔	1. 名牌、帽子、服裝的要求。 2. 指甲、頭髮、衣物的整潔。 3. 早上洗臉、梳頭髮。 4. 檢查置物櫃、抽屜。
九	安全	1. 交通安全：檢查腳踏車、安全帽。 2. 排路隊走路上下學，遵守交通規則，聽從師長指揮過馬路。行走時不爭先恐後，走路靠邊走，不嬉戲、不做危險動作。 3. 遊戲器材的使用安全。 4. 走廊不奔跑。 5. 落葉、回收叮嚀，外掃區非自然垃圾優先處理。
十	禮貌	1. 經常把「請」、「謝謝」和「對不起」，掛在嘴邊。 2. 每天早晨起床，我會向家人道早安，放學回到家也能做到向家人招呼致意。 3. 能向外賓、客人、家長、老師問好。 4. 說話、問好時能注視對方的眼睛。 5. 洗手台清潔。
十一	秩序	1. 集合時能保持安靜。 2. 清掃用具、體育器材等物品歸定位。

週次	執行重點	執行細則
		3. 準時上課。 4. 依時間準時上放學。5. 廁所檢查。
十二	整潔	1. 名牌、帽子、服裝的要求。 2. 指甲、頭髮、衣物的整潔。 3. 早上洗臉、梳頭髮。4. 檢查置物櫃、抽屜。
十三	安全	1. 交通安全：檢查腳踏車、安全帽。 2. 排路隊走路上下學，遵守交通規則，聽從師長指揮過馬路。行走時不爭先恐後，走路靠邊走，不嬉戲、不做危險動作。 3. 遊戲器材的使用安全。 4. 走廊不奔跑。 5. 落葉、回收叮嚀，外掃區非自然垃圾優先處理。
十四	禮貌	1. 經常把「請」、「謝謝」和「對不起」，掛在嘴邊。 2. 每天早晨起床，我會向家人道早安，放學回到家也能做到向家人招呼致意。 3. 能向外賓、客人、家長、老師問好。 4. 說話、問好時能注視對方的眼睛。 5. 洗手台清潔。
十五	秩序	1. 集合時能保持安靜。 2. 清掃用具、體育器材等物品歸定位。 3. 準時上課。 4. 依時間準時上放學。 5. 廁所檢查。
十六	整潔	1. 名牌、帽子、服裝的要求。 2. 指甲、頭髮、衣物的整潔。 3. 早上洗臉、梳頭髮。 4. 檢查置物櫃、抽屜。
十七	安全	1. 交通安全：檢查腳踏車、安全帽。 2. 排路隊走路上下學，遵守交通規則，聽從師長指揮過馬路。行走時不爭先恐後，走路靠邊走，不嬉戲、不做危險動作。 3. 遊戲器材的使用安全。 4. 走廊不奔跑。 5. 落葉、回收叮嚀，外掃區非自然垃圾優先處理。
十八	禮貌	1. 經常把「請」、「謝謝」和「對不起」，掛在嘴邊。 2. 每天早晨起床，我會向家人道早安，放學回到家也能做到向家人招呼致意。 3. 能向外賓、客人、家長、老師問好。 4. 說話、問好時能注視對方的眼睛。 5. 洗手台清潔。
十九	秩序	1. 集合時能保持安靜。 2. 清掃用具、體育器材等物品歸定位。 3. 準時上課。4. 依時間準時上放學。5. 廁所檢查。
二十	整潔	1. 名牌、帽子、服裝的要求。 2. 指甲、頭髮、衣物的整潔。 3. 早上洗臉、梳頭髮。 4. 檢查置物櫃、抽屜。

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期健康教育教材綱要

週次	指導中心項目	學習項目		
		低年級	中年級	高年級
二	健康的 身體	身體不舒服會報告老師	保持衣服鞋襪的整潔	我定期接受健康檢查
三		每天吃了早餐才上學	我不隨便坐臥地上	灰塵多的地方要用手帕掩口鼻
四		我穿大小合適的鞋子	隨時保持手部清潔	遇有巨大聲響要張口掩耳
五	健康的 心理	我常洗頭髮	我不虐待小動物	我會吃營養的食物
六		我的衣服要常換洗	身體會出汗容易髒必須洗澡	我會選擇新鮮的蔬菜
七		我穿合身的衣服	我會注意用餐禮儀	有偏食的習慣應該改正
八	營養的 食物	我高高興興來吃飯	我吃東西會細嚼慢嚥	選擇食物時我會注意衛生
九		我不一面吃飯一面看電視	吃魚肉蛋乳和豆類可促進生長	我不食用過期食品
十		我不浪費食物	不吃病人吃過的東西	我不暴飲暴食
十一	安全的 生活	我不玩弄危險的東西	小心使用尖銳的物品	小心洗擦高物門窗
十二		我經常小心火電不去玩弄	我會避免尖銳物品的傷害	我會小心使用清潔劑殺蟲劑
十三		睡覺時頭要露出被外	我能做到站的正確姿勢	我小心拿取熱水熱湯容器
十四	疾病的 預防	手拿東西做遊戲容易弄髒	不喝不清潔的冷飲	照顧病人後應洗淨雙手
十五		不吃蒼蠅叮過的食物	我不用手揉眼睛避免眼睛生病	不接觸病人用過的東西
十六		我不喝生水	早期發現早期矯治疾病	我注意處理垃圾以防老鼠繁殖
十七	健康的 家庭	我幫助父母清掃水溝	要保持廚房乾淨	我喜歡看有意義的電視節目
十八		我每天整理自己的床鋪	垃圾可招致蒼蠅蟑螂和老鼠	我能介紹衛生常識給家人
十九	健康的 社區	用過的衛生紙放進垃圾桶裡	我會愛護公共場所的清潔	我能勸告別人不要污染空氣
二十		我會維護公共場所的清潔	我不在廁所牆壁亂塗亂畫	我不將垃圾等雜物丟入水溝

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期核心價值訓練綱要及規條

熱誠：(勤樸、誠信、愛鄉、尊重) 關懷：(自省、孝敬、利他、愛物)

健康：(快活、樂觀、成長、和諧) 審美：(美感、自主、創意、卓越)

週次	核心價值	實 踐 規 條
2	熱誠-勤樸	一天的開始，以積極起步；一天之前便為今天做好計畫。
3	關懷-自省	人生的功課可以從成功上取得，也可以從失敗中學習。
4	審美-美感	轉一個角度來看世界，世界無限寬大，換一種立場來待人事，人事無不輕安。
5	健康-快活	生活不帶批評，喜悅來自接納。
6	熱誠-誠信	要使人相信你，不在於言詞的巧辯，而在於行為的實踐。
7	關懷-孝敬	孝敬父母，不是只育金錢、用嘴巴；要用心、用行動。
8	審美-自主	人生的意義就是：一邊追求、一邊修正、一邊肯定。
9	健康-樂觀	不如意時，不要盡往悲傷裡頭鑽，想一想有笑聲的日子。
10	熱誠-愛鄉	青山常存，綠水常流，大家攜手做環保，台灣明日更美好。
11	關懷-利他	人對人相處，應該縮小自己，開闊心胸，讓自己可以走進別人眼裡，甚至進入他的心裡，而不刺傷人。
12	審美-創意	對生活抱持全面性的好奇，乃是偉大創意人員成功的秘訣。
13	健康-成長	健康的身體更勝於力量與外貌。
14	熱誠-尊重	別人強過自己，我要敬重他，向他學習；別人不如自己，我要謙虛待他，鼓勵他。
15	關懷-愛物	一飯一物一衣，來得不易要珍惜。
16	審美-卓越	天才的特點就是：不讓自己的思想與邏輯走在別人鋪設的軌道上。
17	健康-和諧	歡喜心是一種涵養，能令周圍的人有如沐春風的喜悅感。
18	熱誠-勤樸	節省不必要的花費，就可以集中力量，做利益大眾的事。
19	關懷-自省	是非當教育，讚美作警惕；嫌棄當反省，錯誤作經驗，任何批評，都是寶貴的一課。
20	健康-快活	只有努力去減少人家的苦難，你才會快活。

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度第二學期晨間、課間活動安排

日期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07:30~07:50	清掃時間 (外)	動一動(20)	清掃時間 (外)	動一動 (20)	清掃時間 (外)
08:00~08:30	戶外升旗 動一動(30)	教師晨會 (宣導時間)	全校師生 閱讀時間 (校外宣導)	全校師生 閱讀時間	導師時間 (語文活動)
08:30~08:40			導師時間	導師時間	
10:10~10:30	課間操 動一動(20)	健康補給	清掃時間 (內)	體適能活動 動一動(20)	資源回收
14:10~14:20	動一動(10)	動一動(10)		動一動 (10)	動一動 (10)
15:00~15:15	清掃時間 (內)	清掃時間 (內)		清掃時間 (內)	清掃時間 (內)

一、清掃時間：週一、三、五早上 7:30-7:50(室外掃地區域)、星期三 10:10~10:30 以及週一、二、四、五下午 15:00~15:15(室內掃地區域)。

二、體適能活動：分三組活動，依序為低、中、高三年段。

年段 週次	2~7 週	8~14 週	15~20 週	備註
低年級	呼拉圈	跳繩	體適能	
中年級	體適能	呼拉圈	跳繩	
高年級	跳繩	體適能	呼拉圈	

三、課間操：跳健康操或嘉義人自己人。

四、體適能活動：進行前，請確實指導學生暖身運動，視學生身體生理狀態由導師協助指導進行。

五、資源回收：由淑芬老師負責，五年級學生協助。

六、教師晨會時間(當週導護老師不參加)，由導護老師集合學生至活動中心，進行各議題宣導活動。

嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期
專科教室管理人員分配表

編號	地點	管理人	負責人
1	自然教室	侯成洲	四年級
2	數位(電腦)教室	侯成洲	四年級
3	音樂教室	林淑真	四年級
4	偶戲教室	莊淑富	六年級
5	檔案室	李玫珠	三年級
6	學生活動中心	梁倫鳳	二年級
7	教師進修室(會議室)	陳芳靖	三年級
8	圖書室	許仁泰	三年級
9	午餐廚房	陳芳靖	五、六年級 (午餐後協助洗餐桶)
10	綜合教室	林淑真	五年級
11	愛的書庫	陳芳靖	五年級
12	體育器材室	陳鳳如	五年級
13	健康中心	蔡立瑜	五年級
14	辦公室	盧怡遠	六年級
15	校長室	盧怡遠	六年級
16	舞獅器材室	吳宗祐	舞獅隊
17	資源回收室	吳淑芬	五年級
18	幼兒園	李君怡	幼兒園教師

嘉義縣朴子市大鄉國小 103 學年度下學期佈告欄負責老師與宣導主題

負責老師	宣導主題	時間	宣導主題	時間
陳芳靖	友善校園週宣導	第 3 週	口腔衛生、視力保健宣導	第 12 週
梁倫鳳	營養教育宣導	第 3 週	人權教育、兒少保護宣導	第 12 週
侯成洲	能源教育宣導	第 6 週	海洋教育、水域安全宣導	第 15 週
許仁泰	性教育宣導	第 6 週	健康體位宣導	第 15 週
吳淑芬	性別平等宣導	第 6 週	安全急救宣導	第 15 週
莊淑富	正確用藥、全民健保宣導	第 9 週	品格教育宣導	第 18 週
陳鳳如	反詐騙宣導	第 9 週	*反菸拒檳宣導	第 18 週
吳宗祐	交通安全宣導	第 9 週	*防震防災教育宣導	第 18 週

◎注意事項：

1. 請依照張貼時間公布所負責議題之宣導資料。
2. 並將前一份宣導資料歸還給負責的老師。
3. 公佈欄鑰匙在訓導組長的桌子右邊第一格抽屜，請自行取用。

嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度環境清潔綠化實施辦法

104.2.11 修訂

一、目的：

- (一)維護校園整潔衛生、培養學生愛校及整潔衛生習慣。
- (二)提升校園整體綠化、達成學校環境教育整體目標。

二、實施時間：

- (一)週一、三、五早上 7:30—7:50(室外掃地區域)。
- (二)星期三 10:10~10:30 以及週一、二、四、五下午 15:00~15:15
(室內掃地區域)。
- (三)如遇學校重大活動，請各督導老師不定期重點協助整潔活動。
- (四)綠化植栽時間為每年春天。

三、廁所清掃重點：

- (一)小便斗、便器內外無積垢，保持淨亮。
- (二)洗手台保持清潔、肥皂之補充、鏡子清亮之維護。
- (三)地板保持乾爽。
- (四)窗子全部打開通風。
- (五)工具間掃具排放整齊、用具保持清潔。
- (六)垃圾一天至少完全清理一次。
- (七)清潔劑使用需由導師或工友適時適量使用，學生不得接觸拿取。
- (八)除打掃時間，負責班級每天至少巡視廁所狀況一次。

四、整潔區域注意事項：

- (一)各班校園整潔區域分配圖(見附件一)。
- (二)各班級教室及走廊、置物櫃、欄杆、洗手台由該班級負責清掃。
- (三)每一區域均由該區域負責班級級任老師就區域性質來分配學生，並將學生姓名標示，以清楚學生責任區域。請各位導師填寫室外以及室內班級掃地區域分配明細表(附件二)
- (四)外掃區有落葉之班級，打掃前應將垃圾先行撿除，小心老舊樹枝掉落，再打掃落葉以及雜草拔除，並集中放置於落葉堆肥區。
- (六)如遇雨天，則暫停戶外掃地區域清潔，改清潔室內掃地區域。

五、整潔活動督導人員：

- (一)全校教職員均有維護及督導校園環境之責任義務。各班教室及走廊、置物櫃、欄杆、洗手台由該班級導師負責督導。
- (二)各班導師請務必於打掃時間，準時至督導區指導學生進行清潔工作並**注意打掃小朋友之安全**。
- (三)教導主任、訓導組長及衛生人員不定時巡視校園整潔，必要時通知需加強打掃之班級。

六、整潔用具：

- (一)整潔工具依所分配整潔區域之需要，由班級導師填寫「學期清掃用具調查表」，一學期一次（期初或期末），由總務處酌量採購及審核配發數量。
- (二)所分配之掃具請貼上班級或科任教室名稱，以資識別。

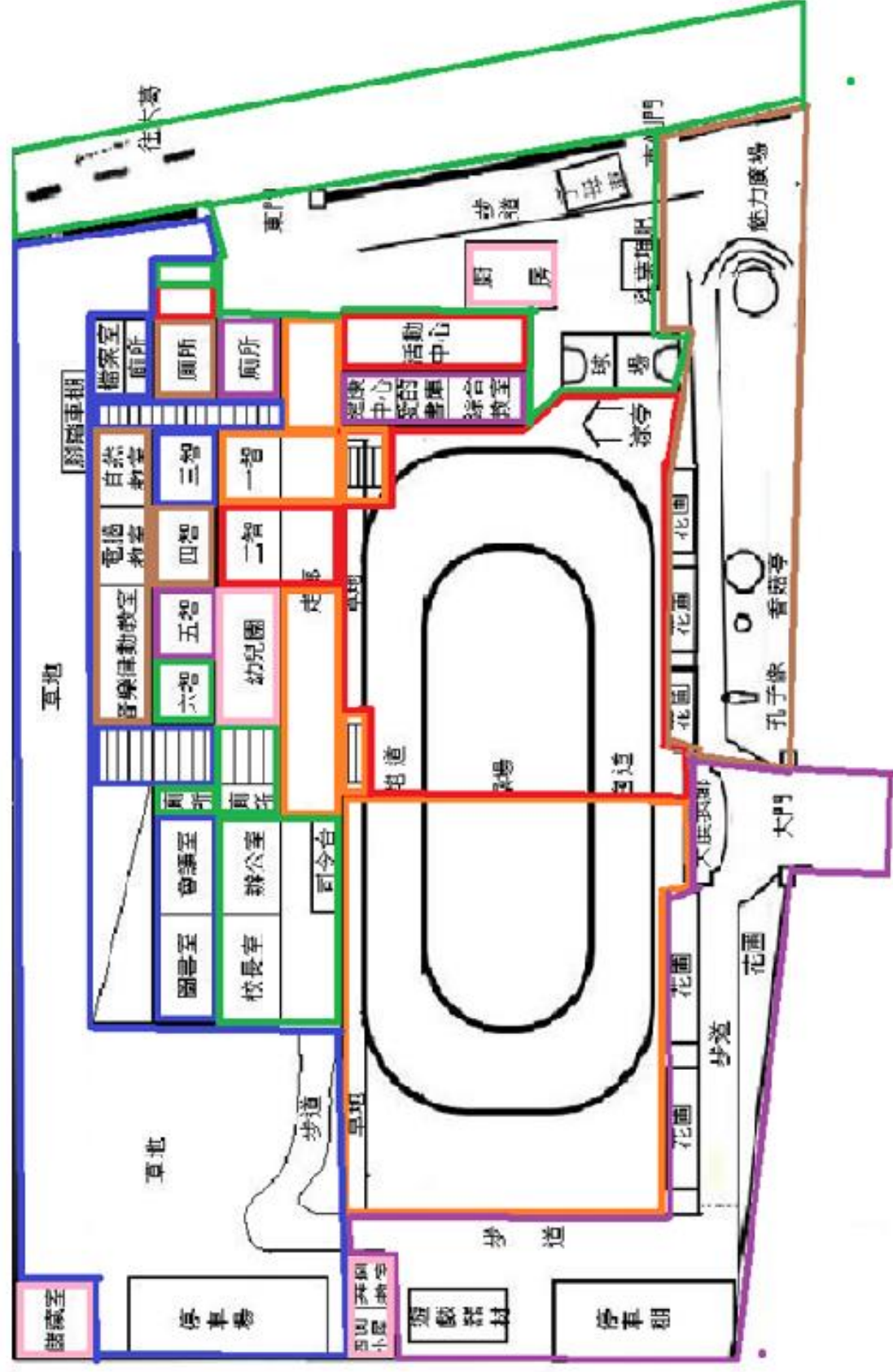
七、整潔考核：

- (一)外掃區督導老師請於打掃時間，直接考核小朋友打掃情形，若有不合宜之處請立即糾正。**請假之教職員需請代理人代理督導工作。**
- (二)由當週導護老師於負責區域巡查校園整潔，隨時通知導師及訓導組。
- (三)教導主任、訓導組長及衛生人員負責全校掃區之考核並通知不合格掃區之該班導師。

八、經費：所需經費由學生活動費中支應。

九、本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期校園整潔區域分配圖



一智區域 二智區域 三智區域 四智區域 五智區域 六智區域 相關業務老師負責區域

附件二

嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期班級掃地區域分配明細表

_____年智班 室外掃地區域

負責區域	學生姓名(詳述負責區域和工作)
	_____ ()

註：

1. 請用電子檔繕打，表格請自行增減。
2. 學生之負責區域和工作請盡力詳述(圖示亦可)。
3. 學期中職務若有變動，請更新表格內容，再交給訓導組長。

嘉義縣朴子市大鄉國民小學 103 學年度第二學期班級掃地區域分配明細表

_____年智班 室內掃地區域

負責區域	學生姓名(詳述負責區域和工作)
	_____ ()

註：

1. 請用電子檔繕打，表格請自行增減。
2. 學生之負責區域和工作請盡力詳述(圖示亦可)。
3. 學期中職務若有變動，請更新表格內容，再交給訓導組長。