

104 學年度第 1 學期第 17 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 12 月 28 日(星期一)下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：幹事李玫珠

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 規劃寒假營隊相關事宜及調查學生參加人數。
2. 提交補救教學請款相關文件，請相關教師儘速將授課紀錄送至教導處。
3. 本週週三進修為領域研討。
4. 申請兒福聯盟 105 年度社團補助及核銷 104 年 9-12 月社團經費，請直笛社團指導孟婷老師將授課紀錄送至教導處。

(二)總務：

1. 104 年校園樹木整修申請計畫送府。
2. 家長會贊助烏克麗麗及偶戲社團學童衣服核銷。
3. 104 年環境教育計畫上傳網站。
4. 104 年防災計畫修正後上傳嘉義縣防災教育網。

(三)訓導：

1. 12/25 發反賄選摸彩券至各班，請老師指導學生填寫並收回，彙整後送至教育處。
2. 12/29(二)宣導時間由淑富老師進行性教育(愛滋病、性侵害、性交易防制)宣導。
3. 發 1 月份廁所檢核表給負責打掃廁所之班級導師，請導師落實檢核督導之責，並請老師繳交 12 月份廁所檢核表。
4. 發給各班級體位過重以及體位超重學生 1 月和 2 月份運動日記(同一張正反面)，請學生妥善保管)，並請導師收齊後繳交 12 月份運動日記。

(四)教務：

1. 於本校網站上顯示空氣品質指標，嵌入嘉義縣環保局的即時監測資料。
2. 閱讀護照補申請調查，請各班導師協助辦理。

(五)衛生出納：

1. 請各班導師每日 9:30 前按時至校網請假系統通報請病假學生之病因。
2. 若學生於週二請假. 請於上課後補漱含氟漱口水，並確實登錄。
3. 每月餐後潔牙紀錄表請於下個月 2 日繳交，以利統計。

(六)人事主計文書：

1. 本週將辦理午餐帳撥款。
2. 本校退休人員余掌珠老師於 104 年 12 月 14 日死亡，已停止 105 年 1-6 月退休金支付，遺屬已於本日(12/28)至本校申請辦理月撫慰金，俟審查相關檢附資料後，函送嘉義縣政府辦理。
3. 104 年度預算應支付款，皆已付款完畢，將進行零用金轉正。

七、決議事項：

1. 學校將規劃辦理郵局師生儲金專戶，對象為全校教職員生，主要目的為鼓勵學生儲蓄，並妥善運用各界獎助學金，真正幫助弱勢學生經濟無虞以保障其受教權。相關行政事宜請總務處協助發文申請，請訓導組擬定辦法送校長室簽核送期末校務會議討論提案通過後實施。
2. 105 年 1-2 月午餐費合計收一個月，請各班導師協助。
3. 有關 104 口腔衛生教育全國到校複評已於 24 日結束，有關訪視委員建議刷牙時應先漱口，以去除口中食物，再行以適量含氟牙膏刷牙；低年級及高年級刷牙方法應考量學生手腕運用，請各班導師融入教學指導並落實於生活中，讓學生養成正確潔牙習慣，確保口腔衛生以有效降低蛀牙。
4. 寒假營隊規劃多元且有參訪活動，請多多鼓勵學生參加，教職員子弟在不影響本校學生權益下亦可參加。另營隊如為學校社團練習，請指導老師到校協助外聘講師。
5. 有關綜合領域 36 小時關鍵能力研習及輔導教師學分班，請教師儘量參加，增進自己相關領域授課能力資格及輔導知能，另為培養學校輔導老師，參加輔導學分班可以公差登記，2 位名額為限。

八、會議結束：104 年 12 月 28 日(星期一)下午 14 時 40 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：