

104 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 3 月 14 日(星期一)下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：幹事李玫珠

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 申請 105 學年「蒲公英的冒險」-多元講座、冬夏令營計畫。
2. 傳送廣達同盟展成果。
3. 本週週三教師進修，主題為環境教育。
4. 請老師於 3/18 前完成教專網個人資料維護。
5. 補救教學施測已全部完成，請授課老師上網去了解學生施測結果及應加強的重點。
6. 完成學校簡介定稿。
7. 3/20(日)，烏克蘭麗麗音樂班開始上課，請輪值同任務必到校協助。

(二)總務：

1. 校園安全設備申請，預計更換主機及增添監視器(新設遊戲區、三樓東側樓梯口及圖書室)。
2. 家長會委員校慶服裝數量以及教職員長褲本週確認尺寸數量。
3. 蘇迪勒風災工程及幼兒園遊戲器材採購已完成驗收，近日內將辦理核銷。
4. 教育儲蓄戶審查會議已於上週(3/10)召開完畢，通過審查者將上網募款。

(三)訓導：

1. 請教師依照議題張貼宣導資料於公布欄，正確用藥宣導(淑芬師)、口腔衛生宣導(淑富師)、環境教育宣導(鳳如師)，張貼日期為第六-九週。
2. 3/15(二)宣導時間由淑真主任進行環境(含空氣汙染)教育宣導。
3. 海巡署四總隊於 6/1(三)8：00-8：40 進行防溺宣導。
4. 3/11(五)發給一至六年級校慶趣味競賽報名表、三至六年級發社區巡禮親子接力報名表，請導師鼓勵學生以及家長踴躍報名參加，並於 3/18(五)前交回報名表。
5. 104 學年度第二學期體適能施測同意書(四、五、六年級)，調查人數共 62 人，61 人同意施測，四年級 1 人因特殊疾病不進行施測，並將統計結果轉知體育老師。

(四)教務：

1. 本縣田園行動書車於 3/15 到校，屆時鼓勵各班前往閱覽，倘若下雨，將行動書車調整至穿堂。
2. 因 google 將停用 picasa 網路相簿功能，本週將本校網站之前放於 google 的相片進行移轉至本校內建之相簿系統。
3. 因目前數位攝影比賽交件數不多，將截止日期延長至本週五(3/18)，請鼓勵踴躍參賽。
4. 因孟婷師請假，原本週星期一、二之課後照顧生活美語課，暫調整為課業指導。
5. 本學期校刊於本週完成徵稿，於下週一送交出版社。

(五)衛生出納：

1. 105/03/19 於大同國小舉行之腸病毒預防洗手比賽，截至 3/14 有兩位學生已完成報名。
2. 本學期身高體重視力已完成測量，視力不良及體位通知單已發給家長，請導師協助督促複檢及宣導。
3. 本學期第一次寄生蟲檢驗檢體請於 3/16 收回健康中心，基本資料請填妥以利公共衛生統計。
4. 學生健康資訊系統 104 學年資料已上傳。

(六)人事主計文書：

1. 105 年資深優良教師 2 名-莊淑富老師、侯成洲組長已於期限內送審。
2. 104 年學年第 2 學期子女教育補助費申請表已完成，將於本周送清冊。
3. 新版加班請示單/簽到(退)表-放置於 DOC-104 學年-人事-各項表格

七、決議事項：

1. 學校電話(傳真)費、水費及電費因屬固定開支，請出納每月定期去電查詢應繳費用，不必等到收到繳費單再辦理核銷，以免超過繳費期限被斷水斷電或斷話，本業務請列入移交事項。
2. 有關學校健康檢查各項數據請送校長室，針對學生體格缺點部分請檢視現有作為調整介入措施，以有效改善學生健康問題。
3. 有關健康促進國際認證上傳資料已大致審查修正完畢，請網管人員於 3/15 過後開始將備審資料上傳，最慢於 3/30 前完成，繳交期限已被告知延後為 4/8，但因學校既定行事且提前繳交還有修改空間。
4. 有關學生補救教學，請將施測結果送校長室列管，請各任課教師務必針對學生學習問題尋求有效教學來補救。

八、會議結束：同日下午 15 時 00 分