

104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 3 月 21 日(星期一)下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：幹事李玫珠

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 3/23(三)前將發函警消稅捐衛生機關及醫療組織，詢問校慶到校宣導設攤意願。
2. 統計今年度教師專業初階認證老師人數。
3. 3/23(三)下午請所有老師協助校慶場地組大會舞標記工作。
4. 3/31(四)幼兒園主題教學需行政同仁支援皮雕縫製，請行政同仁於當日給予協助。

(二)總務：

1. 配合校慶運動會跑道整理工作，將洽廠商進行鋪設紅土估價。
2. 校慶邀請卡邀請對象本週定案，預計 3/28 寄出，部份邀請卡將由校長或會長親送，以示尊重。
3. 辦公室、愛的書庫及健康中心東側通道將增設活動門，將洽廠商估價施作。

(三)訓導：

1. 3/22(二)宣導時間由淑芬老師進行正確用藥宣導。
2. 校慶親子趣味競賽與社區接力報名表已回收，並發下錄取通知。活動前會發活動通知，再次確認當天實際參加人數。

(四)教務：

1. 3/22(二)雲水書車將到校，請各班鼓勵學生前往閱覽。
2. 本次學力測驗受測名單已上傳縣府系統網站，申請不計分名單共 9 位，但須以縣府核准為主。
3. 人力資源網 2688 系統子系統於本週完成填報。
4. 本週報送喜悅寫作第一期請領相關清冊。

(五)衛生出納：

1. 目前學校計有二、四年各 1 位學生流感，經追蹤治療已痊癒，將於 3/22(二)到校上課。
2. 3/18(五)發放 A 型流感相關防疫資訊已請導師貼於學生聯絡簿轉知家長配合。
3. 本學期第一次寄生蟲篩檢檢體已完成送件。
4. 104 年專戶存管情形明細表資料已送財政稅務局。
5. 國際獅子會贊助偶戲社團款項三萬元已存入公庫，統一收據已開立給贊助人。

(六)人事主計文書：

1. 105 年 3 月 23 日下午 13:30 分召開考績委員會審查本校推薦本縣 105 年度優良教師、特殊優良教師人選，目前推薦人選計陳鳳如組長 1 人。
2. 4 月份薪資付款憑單已於 3/18 送支付科。

七、決議事項：

1. 感謝淑真主任、成洲組長及淑富老師與校長利用假日參加天下雜誌辦理「明日閱讀」培訓課程。請教務處儘快與各教師研擬計畫，本學期將以試辦方式進行，也請各位教職員先行閱讀「明日閱讀-共讀文章」，以掌握計畫精神，便於後續推動討論。
 2. 大鄉、大葛及佳禾等三里焚化爐回饋金補助學校增設空調設備，除以活動中心為優先外，綜合教室、辦公室及圖書室將視經費多寡增設，原則採變頻分離式設計，以省電節能為最大考量，減少後續電費支出，請總務處儘快規劃並依採購法相關程序辦理採購。
 3. 健康促進計畫行政費核銷。
 4. 愛的書庫替代役男已於3/18日下午撥補報到，其工作分配由總務處統籌，目前協助導護、門禁、閱讀推動及臨時交辦事項，有關臨時交辦事項亦統由總務處協調交付，請各處室及教職員如有工作需要協助，一律向總務處申請，以免造成替代役男管理不當。
 5. 有關學校防疫工作，請護理師與總務處協調，視情況再進行校園消毒，並注意積水容器及水溝之清理。
 6. 配合教專計畫申請，將於3/22早上召開臨時校務會議討論，請教職員、家長及學生代表準時出席討論。
- 八、會議結束：同日下午14時30分