

105 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 10 月 17 日(星期一)下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：幹事李玟珠

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 教育優先區申請，有關學校特色部分，仍以偶戲為主；閱讀計畫預定 10/20(四)提出申請。
3. 10/19(三)10:00~11:00 3D 電影(美麗台灣)蒞校展演，地點在東側中廊，請各班(含幼兒園)導師於 9:50 將學生帶至現場就坐，麻煩高年級學生於第一節下課時將椅子排好。
4. 10/19(三)教師進修為安全與急救研習含 AED 使用，歡迎家長及社區民眾參加。
5. 10/26(三)為外聘嘉大宣崇慧教授蒞校講座，請老師踴躍參加。
6. 10/26(三)8:00~8:40 台福教會蒞校魔術表演
7. 學生閱讀營至 10/26 結束
8. 因本校知能考查採考試週隨堂考方式，請導師彙整各科考試日期，並於月考前 2 週通知家長考試時間及科目。考試前應指導學生遵守考場規則，並確實監考。
9. 教室及廁所清潔請老師多留意死角，落實打掃。
10. 放學時間路隊秩序應再加強，車隊常有佔據馬路情形，導護老師應再多宣導。

(二)總務：

1. 辦理 105 年健康促進學校國際認證決審金質獎候選學校備審計畫補助案 50000 元，擬購置輕便型會議桌及桌巾，作為活動會場之用。
2. 本校獲「綜合球場修繕工程」新台幣 50 萬元補助，施作內容以鋪設壓克力漆、改設單桿式籃球架及增設排球架為主，並計畫球場往南移動 15~20 公尺以增加活動空間，改善鄰近地區低窪遇雨積水問題。
3. 本週將持續校園整理，預計週二雇工割草、週三下午推土機進駐清除跑道上雜草及週五樓梯手扶梯、手球門等補漆，施工期間請學生勿靠近或干擾。
4. 本週五幼兒園及二樓廁所窗戶加裝鋁製護條，以促進空氣流通及維護校園安全。

(三)訓導：

1. 轉發空氣品質教育宣導單，請導師張貼聯絡簿通知。
2. 完成本校空氣品質警示及防護措施計畫及準備空氣品質教育宣導訪視資料
3. 本週完成運動社團分組名單，下週運動社團換組。
4. 協助玉蘭花扶弱傳愛協會發放愛心發票捐贈傳單，協助統整名單並寄送愛心發票至該協會。
5. 準備健促國際認證訪評資料。

(四)教務：

1. 教育部新生就學系統告知本校一位新生於五月轉入本學區，現已出境，教育部已將該生列為追蹤對象。
2. 台北市嘉義樸仔腳同鄉會 105 年獎(助)學金推薦名單：六年智班李○宜同學

3. 高明寺獎助學金申請名單：六智陳○宜、涂○瑜、五智朱○安、陳○豪、四智蔡○呈、甘○廷、三智李○璇、蔡○玲、二智涂○淳、一智李○佑同學等 10 位。

(五)衛生出納：

1. 本校 10/14(五)流感預防注射共 66 人完成預防接種，全校施打率為 75%。原有意願接種而當日因感冒未施打者，待學生痊癒後再提醒前往醫療院所接種疫苗。
2. 10/21(五)為本校一、四年級健康檢查日，當日排定時間為上午 10:00，預計 10/19(三)至兩班發放集尿管及教育性說明書。因當日職排定為健康檢查巡迴觀察員，待本校學生完成健檢回校後，續留朴子國小。
3. 11/1(週五)中華民國牙醫師公會全國聯合會抽測含氟漱口水使用情形:學生、家長問卷填寫預計於下週完成。
4. 請各班導師本週協助完成收回視力不良複檢單。

(六)人事主計文書：

1. 教育部補助合理員額編制外代理教師 8-9 月薪資，俟撥入公庫後，儘速辦理撥款作業。
2. 10/12 參加「105 年全國公教美展南部地區開幕典禮」
3. 宗祐老師喜獲麟兒，生育互助金已於校長室轉交。

七、決議事項：

1. 106 年教育優先區特色性社團申請，仍以懸絲木偶(玩偶 E 族)社團為主。
2. 近來許多評鑑或訪視大都同一天或不預警到校，請各承辦平日便應做好資料記錄建檔，各班導師應紀錄及環境整理須依規定落實，如所有垃圾桶都應加蓋，消毒應有紀錄之類。
3. 11/1(二)當天早上為縣空氣品質推動小組訪視，中午牙醫師公會訪視口腔保健潔牙工作，下午為健康促進國際認證委員到校實地訪視，請相關人員做好準備並提醒學生注意禮節。
4. 往後各類表冊應依相關法規製作運用，印領清冊領款人簽章一欄，如為匯款方式則依支出憑證處理要點第 4 及 10 點規定以劃撥入帳方式撥付者，得以劃撥轉帳金融機構之簽收或證明文件為之，無須再要求簽名但涉及扣款需當事人同意，爾後於學期初即取得同意後辦理。
5. 有關物品登錄，請依行政院頒佈之「財務分類標準」有關「物品」「非消耗品」之說明「每件金額一萬元以下或使用年限二年以下之物品，係不屬於財產分類之設備用具。」，由財務經管人員依權責認定。
6. 交通費之請領，請依「國內出差旅費報支要點」第 3、5 及 13 點規定研擬請領標準，送校務會議提案討論決議後公布實施。
7. 往後公(差)假請假時間，請依公文之報到或結束時間加上合理交通時間為起訖時間。

八、會議結束：同日下午 15 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：