

105 學年度第 1 學期第 17 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 12 月 19 日(星期一)下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：幹事李玫珠

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 12/20(二)上午 8:00~8:30 於東側中廊進行聖誕傳愛點燈活動，下午 15:30 西北扶輪社蒞校捐贈圓夢扶弱計畫贊助經費，受贈儀式預定於活動中心舉行，請各班導師於 15:20 將學生帶至場地觀禮，預定訪視六年級學力班及生活美語。
2. 12/21(三)下午週三進修--領域研討。
3. 12/22(四)下午 1:30 柳營奇美醫院到校進行懸絲木偶社團錄影，場地圖書室，屆時請不要靠近以免影響拍攝。
4. 12/23(五)辦理跳蚤市場及親子聖誕傳愛才藝表演，請各班於當日 9 時前布置完成，跳蚤市場收入經學生同意部分將擇期捐贈敏道家園。
5. 12/29(五)全縣健促工作說明會報名至 12/20 截止。

(二)總務：

1. 績優學校衛生及健康中心設備相關設施補助核銷送府。
2. 綜合球場工程發包。
3. 本週雇工除草暨六年級學童協助播種波斯菊。
4. 本週四下午第 1、2 節，五、六年級學童配合鄉土踏查至配天宮拍照，隨隊老師五、六年級導師及總務主任。

(三)訓導：

1. 12/20 (二)參加 105 年度在地化防治藥物濫用之預防教育與介入研究成果發表暨績優人員表揚典禮，地點台北榮耀堂。
2. 報名福安宮青少年生活教育體驗營，本校報名人數計 9 人
3. 請導師記得幫學生依據本校榮譽制度實施辦法加榮譽點數，並統計各班榮譽點數最高者當選該班品德模範小天使。

(四)教務：

1. 本週進行英語習作的抽查
2. 本週二完成本土語言資源網成果填報
3. 自然教室單槍投影機燈泡故障，預計星期四完成修護。
4. 下週三 8:00 舉行校內國語朗讀比賽，週四 8:00 硬筆字比賽，週五 8:00 閩南語朗讀比賽，中午作文比賽。

(五)衛生出納：

1. 12/16(五)六智顏*新，五智朱*安學生平安保險理賠申請已送件。
2. 12/16(五)兒福補助經費已存入學生儲金，並於當日提領請導師轉發受補助學生。

3. 12/16(五)9-10月補救教學鐘點費已送朴子郵局。
4. 12/16(五)105學年第一學期幼兒園學費等已繳嘉義縣公庫。
5. 12/21(三)上午參加105年度所得稅扣(免)繳憑單及股利憑單申報講習會。
6. 106年1月薪資縣府預定106/01/03撥款。

(六)人事主計文書：

1. 105年度公務人員年終考績，將於12/19送人事輔導主任審核，12/20送縣政府人事處。
2. 12/20送「106年1-6月月退休金及月撫慰金」相關資料及106年1月薪資付款憑單，1月薪資適逢1/2放假，薪資將會於1/3入個人帳戶。
3. 106年會計系統分配數已分配完成。
4. 12/19縣府支付科將關帳，本校本年度預算內相關支付經費，皆已製付款憑單送支付科完畢。
5. 12/16前已繳納完畢，幼兒園學費及相關收入。

七、決議事項：

1. 12/23(五)跳蚤市場及親子聖誕傳愛才藝表演為本學期大型活動，請各教職員依教導處規劃及工作分配進行場佈及表演準備，尤其當日要進行家長會會長及委員當選證書頒贈，相關典禮程序需掌握時間，又當天中午因場地關係，四五六年及師生及家長回各班教室用餐，其家長桌椅需導師指導學生備妥。
2. 有關全縣健促工作說明會研習手冊應於12/23付印，當日及事前場佈本校工作人員皆以公差登記，請注意講師接送聯繫。

八、會議結束：同日下午14時30分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：