

105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 03 月 06 日(星期一)上午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：盧怡遠主任

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 3/6(一)國際志工到校服務，服務期間至 4/14(五)止，3/19(日)需回中正大學上課。原則上國際志工平日安排至五年級入班協助教學，如逢英語任課教師惠婷老師與孟婷老師英文課時則前往協助，另協助每週三下午英語遠距教學，週五下午第一、二節則協助英語學藝日練習。假日則由校長及二處室主任擔任接待，接待安排如後：3/10~12 怡遠主任、3/17~19 校長、3/24~26 及 4/7~9 幸玲主任，4/1~4 清明連假則安排微旅行(自由行)。
2. 3/8(三)教師進修主題：介紹教師專業評鑑校本規準及觀課協調事宜。
3. 3/18(六)六年級參加樸園盃考試，屆時由幸玲主任到場關心。
4. 校長辦學績效評鑑量表已修正，請各處室依各自職責準備相關書面資料。

(二)總務：

1. 本學期教育儲蓄戶已上網募款。
2. 修建綜合球場工程預定 3/7(二)進行籃球架及排球架安裝。
3. 梅姬颱風修繕工程已於 3/2(四)召開第一次工程協調會，依規定進行進度填報。
4. 教師資訊與科技教育教學分組合作學習預計採購 Mbot10 組，以利教學，經費另由縣府專款補助。

(三)訓導：

1. 本校性教育課程經決議由孟婷老師設計教學模組，佳倫老師負責教學，教學對象為五年級。
2. 本校校內性教育宣導擬邀請朴子市衛生所講師主講，日期訂為 4/5(三)早上 8:00~8:30。
3. 本週三前往朴子市公所參加朴子市模範生、傑出兒童暨績優團體資料審查。

(四)教務：

1. 本週提報學產基金獎助學金：蔡○雯、蔡○呈、楊○婷同學等三位符合資格之學生。
2. 3/6~10 英語日學藝競賽開始報名，本校報名讀者劇場、英語朗讀、英語說故事三項比賽。

(五)衛生出納：

1. 3/6(一)發放本學期第一次寄生蟲檢驗貼紙，請各班於 3/8(三)收齊繳回健康中心。
2. 105 學年第一學期大樹助學金，扣除各代收代辦費用之剩餘款，除轉學生吳○彬請家長代為簽領，其餘轉入學生儲金簿。
3. 校園中各項工程逐漸進行，若學生因運動致球滾入工程區，請學生至辦公室請求協助，勿擅自闖入警戒區域。

(六)人事主計文書：

1. 資深績優教師提報已於 3/3(五)將書面資料送至承辦學校，本學年計有孟婷師(10 年)及校長(30 年)。

七、決議事項：

1. 有關校長校務評鑑書面資料整理，請依分工就本身負責業務準備，待評鑑日期公布，再於評鑑前一週將書面資料送至綜合教室彙整。
2. 高明寺清寒獎助學金依中高年級每班 2 名及低年級每班 1 名之原則，請各班先就符合清寒資格之學生篩選，並於 3/7(二)下班前將名單送至教務處彙整審查。另請教導處提出弱勢人才培育計畫申請，以足球隊組訓為主要申請項目。
3. 有關本學年度語文競賽培訓，原則上以上學期得獎學生依表現報名參賽，其中請鳳如老師指導朗讀部分，敏華老師指導注音字型部分，再視學生練習情形擇優報名參賽。
4. 校園中目前正有三件工程動工，壓縮學生運動空間，但為學生安全考量，請替代役男及導護老師務必於下課時間關注學生活動狀況，及時出聲避免學生意外發生，並要求學生遠離工程區域。
5. 有關國際志工入班服務及接待請依教導處安排，相關費用已商請家長會補助支應，如有不足則由校長公關費支應，以期讓國際志工有賓至如歸之感。
6. 本年度焚化爐回饋金用以改善學校教學設備一案，請總務處洽詢各里辦公室補助金額以便憑辦。

八、會議結束：同日下午 15 時 10 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：