

105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 04 月 10 日(星期一)上午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：盧怡遠主任

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 本週三下午教師進修，主題為：教專研習，講師為後塘國小何雪鳳主任，請各教師當日於下午三時至電腦教室。
2. 擔任健康課程授課老師請於 4 月底前繳交教案及教學紀錄至 doc/資料繳交區/教導/105 健康教案及教學紀錄。

(二)總務：

1. 確認梅姬颱風修繕工程進度。
2. 球場修繕工程未如期完工已於 106 年 4 月 7 日發文通知廠商，將自 106 年 4 月 8 日起開始以每日依契約價金總額(399,000)千分之一計算逾期違約。
3. 環境教育資源網站填報系統至 106 年 4 月 30 日，本校請於 106 年 4 月 15 日繳交教案及教學照片，請大家協助將相關資料放置 Doc/資料繳交區/總務/環境教育。
4. 財產管理情形檢核表送府。
5. 105 年教育儲蓄戶補助學生明細表送府。
6. 家長會補助國際志工經費核銷。

(三)訓導：

1. 4/11(二)參加朴子市公所登革熱防治活動，當日並請各班利用打掃時間，由導師帶領學生檢視清理校園內是否有積水容器等，落實清、掃、刷、倒等工作，並拍照存放 DOC-訓導繳交區。
2. 4/12(三)英語學藝日讀者劇場比賽序號第 7 號，地點創新學院，由職與蔡主任接送。
3. 4/13(四)英語學藝日朗讀比賽序號第 8 號，說故事比賽序號第 1 號，由職接送。
4. 4/14(五)下午參加性教育計畫研討會期中報告。

(四)教務：

1. 本週報送畢業生男童名冊至學區國中。
2. 星期五語文大會考，每班派兩名至辦公室進行抽測。

(五)衛生出納：

1. 3/29(三)嘉義郵局學生儲金承辦人到校稽核帳務，無重大缺失。
2. 4/5(三)起播放新版潔牙歌「快樂潔牙、潔牙快樂」。高年級先實施牙線後再刷牙，若實施上有任何問題請導師提出討論。
3. 4/13(四)朴子市衛生所將入校為幼兒園實施兒童保健整合性篩檢，4/12(三)前協助完成幼兒視力檢查及立體感測試。

(六)人事主計文書：

1. 有關本校幹事甄選，縣府甄審會已通過錄取李采燕小姐，預計今日發出派免建議函至縣府，並由縣府發商調函。

七、決議事項：

1. 有關定期學習評量獎勵，因與宇宙光獎學金獎勵重複，基於一事不二獎原則，請教務組修正定期學習評量獎勵辦法，以不重複給獎為原則。
2. 有關母親節活動，請結合 41 週年校慶，以園遊會方式，除各班以健康議題設計闖關關卡外，邀請環保局、衛生局、國稅局、警察局及奇美柳營分院等等機關單位共襄盛舉至校擺設宣導攤位。
3. 國際志工到校服務即將結束，請教導處規劃於 4/14(五)早上辦理歡送會。
4. 本週英語日學藝競賽，請加強參賽學生聲調及服裝儀態，爭取最好佳績。

八、會議結束：同日下午 15 時 10 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：