

## 105 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 04 月 24 日(星期一)上午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：盧怡遠主任

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1.4/26(三)教師進修，主題為性教育教案編寫—余坤煌教授主講，請同仁務必參加。

2.母親節活動邀請各單位設攤宣導公文已發出,回覆期限至 4/28(五)。

3.4/26(三)下午東石國中特教轉銜會議—倫鳳帶學生參加。

4.4/27(四)上午 8:00~8:30 偶戲表演給全校師生觀賞,下午裝箱打包。

5.4/28(五)上午 6:20 懸絲木偶社團提前到校，預計 6:30 出發至雲林科技大學參加全國創意戲劇比賽，預計 3:30 返校。

6.5/3(三)8:00~8:30 何雪鳳主任蒞校指導教專精緻網，請老師事先完成自評表及觀察紀錄表。

(二)總務：

1.4/25(二)上午 10 點進行「105 年 9 月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬颱風公共設施災後復建」工程案驗收。

2.預計本週五進行花圃草花種植，下週進行除草。

3.承辦全縣「中國信託反毒教育基金會」反毒教育展覽參訪活動，已彙整各校參加人數轉報教育處，本週三將簽訂遊覽車合約及彙整參與學校保險名單。

4.4/25(二)預計發出母親節活動邀請卡。

(三)訓導：

1.5/5(五)本校參加反毒列車「中國信託反毒教育基金會」反毒教育展覽參訪活動，擬由本校五六年級參加，五六年級導師帶隊，10:30 出發從本校出發，11:30 從體育館出發返程。

2.4/26(三)8:00-8:40 衛生局到校進行菸害防制宣導。

3.4/28(五)前送交通安全評鑑簡報及自評表。

4.5/1(一)前送性教育教學模組至杏陵基金會參加甄選比賽。

(四)教務：

1.4/25(二)早上至科展會展佈展，4/26(三)帶學生參加科展比賽。

2.本週進行高明寺獎助學金發放

3.本週進行合理員額及課稅配套經費請領

(五)衛生出納：

1.4/24(一)已完成本學期第二次體位及視力測量，相關數據提供訓導組上傳。。

2.4/25(二)上午至財稅局參加綜合所得稅申報研習。

3.4/28(五)前送 105 年現有專戶存管情形明細表(年報)至財政稅務局。

4.職員考績晉級已完成，將於五月補發晉級差額及各項保費扣繳。

(六)人事主計文書：

1.106 年度教師介聘作業時程：4/21 起開始外縣市調動上網申請及選填志願至 5/4 截止，5/15 縣外調動積分審查，5/31 公布縣外介聘結果，6/23 縣內調動積分審查。請有意願之教師於

積分審查前三天將相關證件及申請表格送代理人幸玲主任處初審，以便轉送校長核章。

七、決議事項：

- 1.近來各項年度評鑑逐漸展開，請主責處室依評鑑指標彙整，如實呈現學校辦理狀況，各處室亦協助準備所負責之業務資料，發揮分工合作精神。
- 2.校內各項工程已逐漸完工，請總務處於驗收完畢確認合格後，儘速完成場地復原開放。
- 3.本週預計參加全縣科展比賽及全國創意戲劇比賽，學生代表們在指導教師犧牲休息及假日時間練習多時，預祝都能有優異成績表現。帶隊教師及隨隊協助同仁一律以公差登記，學生誤餐費由捐資興學捐款或校長公關費支應。
- 4.近日承辦全縣二項活動：「中國信託反毒教育基金會」反毒教育展覽參訪活動及健康促進年度訪視評鑑，請負責處室統籌行政準備工作，並視情形要求教職員協助辦理，另參訪活動隨車人員由替代役協助，主要工作為確保車輛接送時間及與被接送學校聯繫，各校參訪人員由各校隨隊教師掌控管理。

八、會議結束：同日下午 14 時 40 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：