106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 09 月 04 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：盧怡遠主任

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 本週三進修為空氣品質宣導，預計下午 2:00 開始上課。
2. 9/6(三)家長日，流程 7:00~7:30 行政報告，7:30~8:00 兒童視力保健講座(由賴麗如醫師主講)，8:00~9:00 親師座談。請各班導師準備親師資料，亦請各教職員於當日 18:30 至活動中心協助布置及報到，總務處於下午 17:30 將準備便當。
3. 9/8(五)下午 1:30 富邦理財講座，講師及 2 工作人員，由采燕幹事協助接送
4. 9/4(一)補救教學、課後照顧、學力加強班開始上課，補救教學、課後照顧上課時間為每週一、二、四下午 16:00~16:40，學力加強班為每週一、二、四下午 16:00~16:40 以及週三下午 1:00~3:00。
5. 目前週三下午婦幼協會遠距教學班 13 位，直排輪班 8 位，週日樸仔腳文教基金會烏克麗麗班 16 位學生報名參加。待與贊助機關及教練確認開班後再行通知。

(二)總務：

1. 9/5(二)校園將進行樹木修剪工程，請宣導下課時間學生勿至現場觀望。
2. 籃球架及排球架獲核定 6 萬補助更新，將儘快核銷。
3. 彙整教育儲蓄戶申請及勵學校務發展基金申請，請導師及各業務承辦務必於 9/5 之前提出。
4. 9/7 日發出家長委員會改選通知單。
5. 建置漪欣數位教育平台學生帳號及密碼，並送出帳號密碼以及數學科講義之感謝狀、收據。

(三)訓導：

1. 友善校園成果呈報及宣導。
2. 自行車路考配合學校行事宣導將改至 9/6(三)上午 8:00 於籃球場進行，如遇天雨則改至東側中廊。
3. 暑期游泳營隊成果核結，因學生臨時出國或生病，實際參與人員未達預期的 8 成。
4. 清掃區域負責班級學生名牌請導師於 9/6(三)前建置完成。

(四)教務：

1. 9/6(三)前大樹計畫助學金報府申請
2. 送交梅嶺美術比賽三件
3. 希望閱讀獎勵品申請

(五)衛生出納：

1. 9/6(三)上午健檢說明會將於人力發展所召開，請蔡主任代為出席參加。
2. 新生及轉學生共計 13 人家長同意開學生儲金戶，近期請家長會補助 10 元/人開戶金準備開戶。

3.106 學年度起學生平安保險 500 元以下不予理賠，本校服務員國小部為國泰人壽侯俊良先生，幼兒園為陳秋桂小姐。

(六)人事主計文書(書面)：

1.106 學年度委員教師評審委員會及成績考核委員會改選依校務會議當日教師圈選票數及性別平等比例結果：

(1)教師評審委員會：當然委員校長李春輝，家長會委員待改選後決定，選舉委員當選為吳宗祐(7)、羅敏華(4)、莊淑富(3)，候補委員順序為陳鳳如(2)、黃獻瑞(2)、梁倫凰(2)(括號內為票數，票數相同者抽籤排序)

(2)教師成績考核委員會：當然委員教導主任蔡幸玲、兼任人事李采燕，選舉委員當選為侯成洲(6)、盧怡遠(4)、吳宗祐(3)，候補委員順序為莊淑富(4)、宋莉萱(2)、羅敏華(2)(因性別比例故由吳宗祐當選，括號內為票數，票數相同者抽籤排序)。

七、決議事項：

1. 家長日於本週三(9/6)晚上進行，當日補休以不超過四小時為原則，請各教職員至學校請補休系統登錄。

2. 因本年度代課費預算已不足，如非必要差假(婚、喪、產、病及非去不可之研習)，請暫停排代。待追加減預算通過再行請假排代。

3. 因應空品到校評鑑，請各負責人員於 9/8(五)下班前將書面資料置於綜合教室資料夾，書面資料將於當日下午下班後送至校長室檢閱。

4. 本學年學生平安保險條約修正，如賠償金額設限等等，請務必告知家長，以免出險時發生糾紛。

八、會議結束：同日下午 15 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：