

106 學年度第 1 學期第 12 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 11 月 13 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 11/15(三)下午教師進修為配合學校安心機構認購，請教職員於當日 2:00~5:00 至消防局進行急救及 AED 訓練。
2. 11/17(五)上午至中埔國小參加教育優先區管考。
3. 11/22(二)學生晨會時間直笛隊表演校內初演。
4. 11/21(二)在綜合教室辦理全縣學校衛生委員會，場佈及開會資料影印將於 11/20 下班前完成，當天請幹事在場協助委員報到及拍照，怡遠主任協助接送，並請導師提醒學生注意禮節及下課時間儘量不要靠近會場以免干擾。
5. 11/22(三)音樂比賽序號為 9:30 起 10 號, 上午 7:00 志工幫忙綁頭髮, 7:30 黃老師來團練，預計 8:30 出發，比賽結束後預計至嘉義新光三越用餐。

(二)總務：

1. 本週四將雇工除草，陸福營造廠商允諾本週會完成稻草意象車擋。
2. 替代役男將於 12 月初退伍，擬再申請教育部愛的書庫役男。
3. 廚房廚餘因原商家無法再到校處理，預計請環保局至校收取。

(三)訓導：

1. 中小聯運將於 11/14 起連續三天於東石國中舉辦，已商請外聘體育科任老師到場指導，訓導組負責接送。
2. 六美盃足球賽預計 11/15 起連續四天，由宗祐老師帶隊，請教導主任安排協助接送。
3. 廁所淨綠美化投票公告結果，但因清潔完成度尚待加強，取消第一名，改為第二名二位、第三名二位。
4. 請導師轉告學生家長如有事請假，務必遵守學校請假規定，由家長或監護人親自申請。

(四)教務：

1. 11/15(三)前往高明寺領取人才培育計畫補助款並參與獎助學金座談會。
2. 11/15(三)晨會舉行好書摸彩活動。

(五)衛生出納：

1. 本學期第二次寄生蟲檢驗報告全校皆為陰性反應，請持續注意個人衛生習慣。
2. 學生健檢二位尿液複檢學童，仍有一名檢驗異常，待醫院通知後進行抽血檢查。
3. 10 月份合理員額教師薪資及課後照顧等鐘點費已於 11/10 送郵局待撥。

(六)人事主計文書：

1. 本週預計將 105 學年 1 學期幼兒園雜費、105 學年 2 學期幼兒園學費、106 年度空品監測電費收入、財產報廢收入、利息繳回縣庫。

2. 目前預算內服務費用剩餘 23082(扣除水費預估 2500、差旅 1 成、12 月電梯保養 2400，約餘 12382)、辦公室事務費用剩餘 33789(扣除 12 月保全 7025，約餘 26764)。

七、決議事項：

- (一)有關學校公務預算因近年末結算，請總務處與主計配合處理。
- (二)學生這一二禮拜對外參加比賽較多，除加保旅遊險外，負責開車接送之同仁一律以公差登記，以確保師生權益並注意安全。
- (三)請各任課教師依據學校相關規定及課程計畫授課並督促學生按時完成各類家課，掌握學生出勤學習狀況，如有請假亦須趕上進度，以免影響學生受教權。
- (四)請加強學生禮節，尤其是外來訪客之招呼，但也需注意學校為開放校園，自身安全及緊急求救更要謹記，車道及校園死角不要嬉戲玩耍逗留。
- (五)寒假營隊規劃請於下次行政會議提出定案，以便早日公布讓師生家長安排假期旅遊。
- (六)有關 2018 燈會花燈製作及志工輪值，為避免影響教師教學及學校人手原已嚴重不足，原則上不薦派，但如有同仁課後願意協助縣府辦理花燈燈會事宜亦樂觀其成。

八、會議結束：同日下午 3 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：