

106 學年度第 1 學期第 15 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 12 月 4 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 12/5(二)上午 10:00 於綜合教室辦理全縣健康促進國際認證輔導會議。

2. 12/6(三)週三教師進修外聘屏東縣語文輔導員仁愛國小黃偉菖老師，講題:閱讀理解作文教學，請各教師於當日 13:30 前至綜合教室就座完畢。

3. 發下寒假育樂營調查表，12/6(三)收回，預定 12/8(五)公布各營隊錄取名單。

(二)總務：

1. 萬用邀請卡製作及上海團參訪活動布條及名牌定稿。

2. 請公所協助樹枝暨樹葉清運。

3. 請大家於 12/20(三)前完成綠色學校教學活動建置。役男已撥補至校請他協助工作如下：
好書摸彩及愛的書庫業務(閱讀推動教師)、交通導護及門禁(導護老師及行政人員)、信件收發及行事曆更換(文書)維修(總務)。

4. 場維護以掛號回函方式通知廠商至校保固。

(三)訓導：

1. 106 年中小學運動會線上報名。

2. 繳交廢電池回收成果，共回收 6.5 公斤，所得費用已繳入資源回收金公庫。

(四)教務：

1. 第二次定期學習評量成績套表已製作完成以利各班輸入成績。

2. 梅嶺美術比賽頒獎典禮於 12/9 舉行轉知獲獎學生及家長。

3. 12/7 領回學生美術比賽獎狀及作品。

4. 樸仔腳同鄉會獎學金於 12/9 朴子市音樂節進行頒獎，已轉知獲獎學生及家長。

(五)衛生出納：

1. 截至上周流感疫苗補接種者計 3 名，全校學生共 62 名施打疫苗，注射率為 77.5%，已上傳朴子市衛生所。

2. 本學期學健康檢查驗收紀錄於本週繳交。

3. 校長考績獎金、合理員額及教保員 11 月薪資等已送郵局待撥。

4. 105 學年度健康促進議題中心學校、績優學校獎勵、成果觀摩成效評價報告研討會等經費已於 12/1 匯至東榮國小等學校之指定帳戶，並於公務信箱通知承辦學校。

5. 12/4 起至 12/15 聖誕傳愛跳蚤市場活動物品收件，請教職員工捐贈之物品自行標價交至辦公室以利統計。

(六)人事主計文書：

1. 公務人員考績、複評表 12/4(一)函送。

2. 財產申報人自106年12月5日即可使用自然人憑證下載106年11月1日當日財產資料，並於106年12月31日前完成申報作業。

七、決議事項：

1. 有關英語教學設備申請，請徵詢任課教師意見，由總務處提出。
2. 因兒福補助辦法修改，因涉及學校寒暑假營隊辦理，請導師依據學生家庭經濟現況主動提出申請。
3. 模範生書面資料初審，原則上依據各班提出之名單通過，但六年級因提出三人，以積分高者二人列為縣模範生候選人，擇期與五年級二人進行票選，請訓導組規劃相關選舉活動。
4. 近期中縣府會議在校辦理及外賓參觀頻繁，請注意學生禮節及環境清潔維護。
5. 第二次知能考查於本週辦理，請各任課教師依據學生學習狀況調整教學策略，以「教會」為原則，不要為了進度而趕課，另外班級常規一定要掌握，發揮教師輔導管教之責。

八、會議結束：同日下午3時00分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：