

106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 3 月 5 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 本週開始各項課後班及社團活動。
2. 3/6(二)幼兒園園長會議由維敬教保員代表參加。
3. 3/7(三)週三進修為教專宅配通, 請後塘國小何雪鳳主任主講 108 課綱及教案編寫。
4. 3/8(四)19:00 家長日, 邀請校友涂政源先生主講:一起更好, 綻放生命的精彩。
5. 3/11(日)8:30 烏克麗麗假日班開始上課
6. 3/14(三)嘉大附小辦理數學教學教案設計工作坊, 13:20-17:30 歡迎老師前往參加。
7. 3/15(四)早上 8:00 拍畢業照, 請全體教職員務必準時到場。

(二)總務：

1. 午餐訪視的時間約在 3 月至 5 月, 請針各處室對午餐訪視指標準備資料。
2. 教育儲蓄戶審核會議預定於本週召開。
3. 學生停車棚腳踏車車架估價以及跑道水溝蓋修繕。
4. 溜滑梯重新場勘並估價。
5. 3/14(三)防災種子教育研習, 請需貞老師參加, 當日週三下午學力加強班由教導處協助。

(三)訓導：

1. 縣模範生填報送件。
2. 3/12(一)上午, 市模範生審查作業於朴子市公所辦理。
3. 107 年度畢業班校外教學計畫-國中小縣內微旅行計畫縣送件。
4. 嘉義縣自然史教育館「2018 補助嘉義縣國中小到館參觀」計畫送件。

(四)教務：

1. 本週開始英語日學藝競賽報名, 預定報名項目: 英語朗讀、英語讀者劇場。
2. 課後照顧相關表件本週報府
3. 星期二(3/6)雲水行動書車至校
4. 新資訊設備電腦 21 台及投影機 3 台於 3/6(二) 預計到貨, 先放於電腦教室, 擇日安裝。

(五)衛生出納：

1. 發放流感預防家長宣導單, 請各班將回條收齊後交回健康中心備查。
2. 教職員工「肺結核防治~七分關懷情、肺肺保平安」自評表於本週調查。
3. 本週完成學平安保險線上投保。
4. 學生之各項代收代辦費若要從學生儲金簿扣款者, 請於本週將家長同意書送至出納以利彙整作業。

(六)人事主計文書：

1. 106 學年第 1 學期期末校務及第 2 學期期初校務會議之會議記錄請同仁確認。
2. 子女教育補助報銷清冊已完成，本週預計請同仁簽名並繳交證明文件。

七、決議事項：

1. 有關本校懸絲木偶社團參加全國創意戲劇比賽一事，請二處主任協調租貨車及高鐵購票，另表演所需器材如指導老師提出需求，1 萬元以下物品由總務處儘速採購備齊並由社團展演費用科目支出。
2. 有關交通導護志工保險，如縣府可替代人員保險則申報縣府，如無法則商請家長會支援補助另外保險，以維護志工安全及權利。
3. 嘉教五讚執行情形請六智導師先行檢核，請於下次行政會議提出檢討。
4. 午餐考評，請各處室依據考評指標準備，相關文件請於 3/16(五)前送至校長室進行第一次檢討。
5. 有關朴子市模範績優兒童，計提出六智朱○安及幼兒園吳○宇參加市模範兒童選拔；六智陳○豪等三人參加自強兒童選拔；懸絲木偶(全國特優)代表六智劉○翔、直笛(全縣優等)代表六智王○翔及花燈製作(全國特優)代表五智黃○榛參加績優團體選拔。
6. 本學年各項模範生核定如下：縣模範生六智朱○誼、市模範生六智朱○安及幼兒園吳○宇、班模範生五智李○學、沈○箭、四智蔡○雯、三智涂○淳、二智陳○豪、一智楊○瑜及幼兒園沈○晴。
7. 本縣花燈參加 2018 台灣燈會，獲親子組特優第一名，為獎勵師生傑出表現，參與製作之學生發給獎狀及榮譽點數 50 點，教師部分擇期分享喜悅，主要出力人員鳳如老師、怡遠主任、倫鳳老師及嘉隆顧問另加贈禮品。

八、會議結束：同日下午 15 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：