

106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 3 月 12 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 3/14(三)教師進修，主題為校本課程探究，請各教師攜帶 106 學年教學手冊或課程計畫參加。
2. 3/15 上午 8:00 拍畢業照。
3. 懸絲偶社團全國大賽前集訓自 3/21 起，每週三下午留校，至比賽結束，請導師轉知選手家長。

(二)總務：

1. 3/30(五)11:30-13:00 午餐訪視，訪視委員為邱金春校長、陳惠文校長、詹俊盛主任、蔡佳欣護理師、衛生局，相關受訪資料請於 3/15 印出並放置 DOC/資料繳交區，3/26 前受檢書面資料夾送校長室檢視。
2. 3/13(二)下午 1 點 30 分預計召開教育儲蓄戶審核會議。
3. 整理 18 台五年級 4/11(三)綠色環保闖關活動用平板。

(三)訓導：

1. 營養教育施測。
2. 營養教育公佈欄布置完成。
3. 全民國防教育宣導活動成果繳交。

(四)教務：

1. 提報一貫道獎助學金一名，請六年級導師就申請資格符合之學生提出。
2. 本週送交學產基金申請相關資料。
3. 報送天下雜誌圖文創作比賽報名資料及作品。

(五)衛生出納：

1. 第一次寄生蟲檢驗於本週實施。
2. 流感疫情雖仍處高峰期但已逐漸趨緩，而近期氣溫變化大，人際交流頻繁易造成病毒傳播，請教職員工生仍應做好手部衛生、咳嗽禮節及生病在家休息等，才能避免病毒傳播的風險。
3. 本學期視力及口腔定期檢查，請家長於 3/26 前自行帶學生前往醫療機關診所，並將回條送交健康中心。

(六)人事主計文書：

1. 子女教育補助費申請已於 3/9 送府。
2. 因應 3/26-3/31 幹事請假，業務調整如下：
 - (1)3/23前完成：退撫、公保、公健、勞健保印繳費單並申報；合理員額送柳林國小統一收據及資料核對；廚工家雯3月薪資；105年8月至107年2月午餐帳放置帳務櫃。

(2)請假代理：勞保每日加退保工作請出納(立瑜)協助，公文每日收文分派請替代役(為民)協助，人員請假及派員參訓請教導蔡主任協助。

七、決議事項：

1. 足球隊預計添購團服，由高明寺獎助經費支應。
2. 107 學年度新生入學報到，國小部預計 5/7 至 5/11，由教務組事先製作招生布條懸掛於重要入口明顯處，最慢於 4 月中旬完成懸掛。幼兒園另依據縣府備查之招生簡章辦理。
3. 106 學年健康議題網路問卷後測已陸續完成，部分議題如口腔保健，學生使用牙線未達五成，請各班導師務必於餐後落實督導學生完成潔牙，包括刷牙及使用牙線，未來將不定期至班級抽檢。健康行為要成為習慣，須靠大家共同督促及提醒。
4. 有關學生家長反映動態社團加保一事，請教導處洽商保險業者，確定險種及金額後發給家長自由選擇是否加保，由學校代為統一加保，以提升學生活動保障。

八、會議結束：同日下午 15 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：