

106 學年度第 2 學期第 16 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 6 月 4 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 暑期育樂營修正—增加猶太生活品格營及欣閱讀，偶戲社團改時間。
2. 6/5(二)學力檢測請成洲組長協助校內監考及發卷事宜，第五節國語科考試時間為 50 分(13:30-14:20)。
3. 6/7(四)六年級補救教學結束，6/13(三)遠距及直排輪結束。
4. 6/11-6/15 五年級至文光英語村，由宗祐老師帶領前往及接回。
5. 備課日 8/3 參訪西港國小

(二)總務：

1. 畢業典禮邀請卡片 6 月 6 日發出。
2. 6 月 5 日雇工除草。
3. 車棚腳踏車架施作共計 25 座，便於學生使用。
4. 嘉義縣健康促進訪視評鑑核銷。
5. 校園消防防護計畫送消防局。
6. 彙整財產領用保管簽認單暨聯繫更改財產檢核訪視日期(原 8/2)。

(三)訓導：

1. 106 學年度高級中等以下學校執行菸害防制及檳榔危害防制執行成效調查表-全」填報。
2. 嘉義縣 107 年防災宣導週地震親子防災教育競賽活動實施計畫學藝競賽作品繳交。
3. 游泳營時間排定 7/2~7/13 排定老師帶隊：

日期	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6
帶隊老師	怡遠、莉萱	成洲、怡遠	惠婷、莉萱	惠婷、為民	惠婷、為民
日期	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13
帶隊老師	霈貞、采燕	霈貞、為民	幸玲、采燕	幸玲、采燕	為民、莉萱

4. 足球接送

6/7	7:30 盧主任	6/8	7:30 采燕、莉萱	6/9	7:30 蔡主任、莉萱、成洲
	13:40 盧主任		16:20 盧主任、立瑜		

5. 品德小天使、微笑小天使、服務小志工、榮譽點數統計資料繳交。

(四)教務：

1. 本週進行生活習作抽閱。

2. 本週一田園行動書車至校，並製作成果報府。
3. 本週須完成學產基金助學金發放。
4. 本週三校刊送交印刷社出版。

(五)衛生出納：

1. 本週完成五年智班文光英語村午餐費退費。
2. 6/6(三)上午 8:30 幼兒園兒童整合性篩檢。
3. 畢業典禮在即，若有捐贈單位贈送畢業禮品請行政同仁協助收取並登錄給予收據。

(六)人事主計文書：

1. 無工友環境整理費辦理超支併決算 3 萬元乙案業經核定同意。
2. 6/5 下午公務人員行政中立理論與實務研習。
- 3 本週發函戶政詢問無聯絡方式之退休人員戶籍地址。
4. 107年11月24日（星期六）上午7時30分至下午4時止辦理選舉投開票作業，請同仁踴躍參加投開票所工作人員，9/10前填報回傳。
5. 本縣107學年度國民小學暨幼兒園教師縣內介聘申請暨積分審查訂於6/19（二）上午8時30分至下午1時，如有意參加之教師請於6/12將資料繳交給人事。
6. 6/26召開106學年成績考核委員會第1次會議。
7. 6/20期末校務會議需報告者請提前至文書繳交區檔案內填寫。

七、提案討論及決議事項：

無

八、校長指示：

依報告事項辦理，無新增事項。

九、會議結束：同日下午 15 時 00 分