

106 學年度第 2 學期第 17 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 6 月 11 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：主任盧怡遠

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 6/12(二)早上 10:30 嘉女來場勘。

2. 6/13(三)畢業旅行，去程高鐵 7:12-8:39(1602 車次)，回程高鐵 16:11-17:54(0841 車次)，當日行程上午至淡水，中午抵達 101，預計下午 1:30 吃飯，逛高空電梯及百貨。

3. 6/13(三)上午閱讀頒獎，由鳳如帶玉燕參加(創新禮堂)，下午課程計畫說明會由鳳如參加(蒜頭國小)。

4. 6/13(三)下午進修請老師準備畢業典禮海報、布置等事宜。

5. 6/14(四)下午畢業班要參訪敏道家園，需協調協助載送(學生 20 人)。

6. 畢業典禮 6/19(二)上午 8:00 預演。

7. 提醒交考核自評表。

(二)總務：

1. 各處室財產已達年限需報廢請於 6 月 12 日以前提出。

2. 綠色採購填報。

3. 6 月 27 日全國健康促進成果背板定稿。

4. 6 月 17 日感謝訓導莉萱組長門禁設定，再確認是否須排桌椅。

5. 確認鄉里長、代表、理事長是否需要代為準備畢業典禮的禮物。

6. 役男 6 月 12 日教育訓練，請當週導護門禁設定。

7. 畢業生陶板預計 6 月 19 日至校安裝。

(三)訓導：

1. 檳榔及有害身心健康之物質或物品/網路安全宣導防制兒童及少年使用菸、酒品、照片表單填報。

2. 107 年暑假青少年休閒育樂活動彙報。

3. 107 年「經濟部百萬家庭親子節電競賽方案」報名。

(四)教務：

1. 本週填報 106 學年度原住民族教育統計調查表，本校無原住民仍須報報送相關資料。

2. 本週完成校刊製作預計 6/19 發刊。

3. 國小部及幼兒園畢業證書預計於星期五前完成。

4. 處長獎及林姓宗親會獎品預計於星期五前完成領回。

5. 畢業班成績評量審查委員會須於本週召開。
6. 6/16 縣長獎頒獎典禮程序表已轉達畢業班相關老師。

(五)衛生出納：

1. 6/6 幼兒園兒童整合性篩檢已順利完成，篩檢結果通知單待朴子市衛生所寄回後再通知家長，本次檢查無特殊個案需轉介。
2. 畢業班涂樹枝李度蘇婉儀獎學金一名，受獎者請於 6/15(五)前確定以利作業。
3. 暑期育樂營各項收費請於 6/29(五)結業式前繳交，並檢附收據及清冊。
4. 六年級 6/13(三)畢業旅行已完成投保作業。
5. 鄉里回饋金助學金、學生實習儲金局結戶、高明寺助學金、大樹計畫助學金等款項已於 6/5(五) 完成發放作業。

(六)人事主計文書：

1. 退休人員審定函已領回，預計這兩天送郵局雙掛號寄送。
2. 6/13(三)、6/14(四)兼人人事研習。
3. 6/14(四)下午合理員額說明會。

七、提案討論及決議事項：

(一)畢業典禮獎項確定。

決議：附件修正後 6/20 依其辦理。

八、主席指示：

請大家準備畢業典禮相關工作，若有問題隨時提出。

九、會議結束：同日下午 15 時 00 分