

107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 8 月 13 日(星期一) 上午 10 時

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 婦幼協會營隊輔導人員將於 8/13(一)下午入住，營隊活動時間 8/14-8/16。
2. 8/17-8/19 科普營，其中 8/18(六)安排南部科技參訪，預定上午 7:40 集合 8:00 發車，先參觀岡山航空科學館，再參觀奇美博物館，預計下午 4:00 前回到學校。
3. 第一學期各班學生家訪表請於 8/24(五)前送教教導處彙整。
4. 預計 8/28(二)返校日下午 2:00 召開期初校務會議。

(二)總務：

1. 預計 8/19(日)幼兒園增修教室安裝冷氣。
2. 陳生校園公共意外責任險已請保險公司處理中。
3. 活動中心暨幼兒園背板規劃設計。
4. 8/17(五)教育儲蓄戶上網募款。
5. 安心場所認證資料線上申請後再函報衛生局審查。
6. 預定 8/28(二)發出家長會選票給各班導師，並請各班導師於 8/31(五)前收齊送至總務處彙整。
7. 本校一樓無障礙廁所因半年來受到來校民眾破壞或亂倒垃圾，嚴重影響學校公物管理及使用困擾，預計加裝鎖頭及窗戶護欄，不再於課後假日開放。

(三)訓導：

1. 暑期青春專案成果製作。
2. 107 年度生命教育體驗與服務學習活動講師排定。
3. 家庭教育成果成呈報。
4. 導護排定及學期期初繳交資料製作。
5. 水域安全宣導 9/4(二)8:00~8:40。

(四)教務：

1. 8/15 參加人力資源網研習，8/16 參加學生就學資源網研習，8/22 圖館人員研習，
2. 新生閱讀起步走贈書已安排就緒。
3. 縣長獎獎盃已從縣府領回發放給受獎者。
4. 本週開始編排 107 學年度教師課表。

(五)衛生出納：

1. 8/7(二)107 學年度學生健康檢查名冊已上傳承辦學校。
2. 8/13(一)106 學年度不休假加班費及強制休假補助費已送郵局代撥。
3. 106 學年健康促進衛生委員會等款項已完成匯款。

(六)人事主計文書：

1. 9/4(二)下午2時至4時「財申廉心、到嘉關懷」陽光法案專案宣導需派2員，宣導對象為本縣各機關學校之財產申報義務人。
2. 幼兒園代理教師案，如第3次仍無人錄取，將發文予教育處核准後降低報名資格。
3. 敏華師請育嬰留職停薪案，將發文予縣府核准後，進行甄選分娩假暨育嬰留職停薪之代理老師。
4. 教師106學年考績已於8/9報府。
5. 張麗妃退休教師過世轉撫慰案，待遺族表單收齊後報府。
6. 106學年兼任行政教師不休假加班費縣府預定於8/13(一)發放。
7. 重送107學年度代理教師擔任導師情形彙整表。

七、提案討論及決議事項：

(一)有關107社團開團數及任課老師名單。

決議：

1. 社團活動時間以週五下午彈性時間為主，社團成立一方面增加學生多元學習，一方面進行比賽集訓，因此非學校校務發展重點項目或特色社團，應回歸學生基本學力補救，請教導處思考周詳後由教務組安排課程任課導師並發放社團參加調查。
2. 有關社團學習出席情形由任課教師負責。
3. 特色社團須拿出成績，或展演活動、或對外參賽得獎、或學業成績進步，請任課教師妥善規畫學習內容。

八、校長指示：

- (一)暑假即將結束，請各處室儘快安排107學年行事曆，並於8/27(一)行政會議提出討論，再送期初校務會議提案。
- (二)開學前請做好環境整理及校園植栽修剪。
- (三)請導師掌握學生行蹤，尤其是未報名參加任何營隊之學生，確保假期生活安全無虞。
- (四)有關8/18(六)科普營台南參訪，帶隊老師以公差登記並於事後補休。

九、會議結束：同日上午12時00分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：