

107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 9 月 3 日(星期一) 下午 13:30

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 9/5(三)健促心理健康議題親職教育講座-胡國強老師主講，對象為教職員及社區民眾家長。
2. 9/12(三)品格英語學院說明會(惠婷老師參加)
3. 因應縣府公開授課辦法，每位授課教師(含代理教師)每學期需公開授課 1 次，觀課 2 次，9/15 前要敲定本學期觀授課日期。

(二)總務：

1. 請大家 9/7(五)以前繳交校園安全檢核表。
2. 統計家長委員會選票以及詢問家長當委員的意願，並如期發出開會通知單(預定 9/6 晚上召開)。
3. 教育儲蓄戶及勵學校務基金申請資料整理。
4. 綠色採購填報。
5. 107 學年度第 1 學期國民中小學學生無力繳交代收代辦費學生基本資料於 9/7(五)以前完成填報。
6. 9/5(三)發下收費三聯單，預計 9/10(二)以後開始收費(家長會費 100 元、學生團體保險費 175 元)。
7. 9/4(二)替代役請假。
8. 因應替代役即將退伍，有關門禁部分，請各班於下午清掃完畢後，將專科教室的門窗關閉，也請各班老師離校時協助關閉班級教室的門窗，以減少導護值日人員保全設定之困擾。

(三)訓導：

1. 校安帳號整併申辦。
2. 107 學年度公立國民中小學(含國立附小)學生通學及住宿情形調查表填報。
3. 登革熱病媒蚊孳生源自我檢查。
4. 友善校園成果製作。
5. 預定 9/4(二)第二節下課辦理自行車交通安全筆試，9/7(五)8:00 進行腳踏車路考，請申請騎車到校學生準時到試場應試，通過筆試及路考才能騎車上學。
6. 水域安全宣導。

(四)教務：

1. 針對英語國語抽背統整教師意見，彙整結果為本學年繼續辦理抽背活動，星期一學生朝會抽背英語三至六年級每班二人，星期二第二節下課抽背國語一至六年級每班一人。
2. 大樹計畫助學金將於 9/3(一)完成報府，因本此申請人數較多 27 人，待縣府核定名額後再補交印領清冊。

3. 課後照顧課程於 9/10(一)開始，請導師務必告知參加學生家長注意接送時間。

4. 依縣府規定將於本週公告課程計畫於本校網站。

(五)衛生出納：

1. 腸病毒防治請各班導師提醒學童正確洗手，班級環境消毒時請學生戴口罩及手套；上週 8/30(四)發放之登革熱給家長的一封信，請家長簽名後於本週收回備查。

2. 學生每日請假請於上午 9:30 前上校網常用網站之校內請假通報系統完成通報；本學期定點學校傳染病通報將於 9/10(一)開始進行通報。

3. 學生平安保險本週與各班導師確定免繳生名單(符合低收、原住民及重殘)後進行投保作業。

4. 學生健康狀況暨緊急事件聯絡表，請班級導師提家長確實核對各項資料，並於 9/7(五)前交回。

5. 第一次寄生蟲檢查定於 107/09/10(一)、第二次定於 107/10/29(一)發放檢查貼紙。

6. 本週至各班普查學生潔牙用具。

7. 本學期午餐費 107 年 8/29-9/30 收 760 元、10-12 月(700 元/月)、108 年 1-2 月收 700 元。

(六)人事主計文書：

1. 財產申報系統提供財產資料之授權作業，9/5-10/5開放授權，12/5開始申報。

2. 退休人員張麗妃轉遺族年金案，已函文通知遺族繳回8月退休金，相關資料本週送府申請。

3. 辦理邱冠雅老師及李佳凌老師敘薪報府。

4. 9/4(二)下午陽光法案宣導說明會。

5. 國民中小學教職員人力資源網2.0已完成人員資料設定，可用個人身分證字號，預設密碼 12345678 登入，如有需要相關權限再告知本人開通。

七、提案討論及決議事項：

(一)午餐配合中秋節慶擬增購食材，食材內容請討論

決議：為幫助 0823 災民及配合時令，以購買災區生產的柚子為原則。

(一)本校公開授課辦法內容請討論

決議：依照縣府函文辦理，但相關表格紀錄請與授課教師討論，以不造成負擔為原則。

八、校長指示：

(一)因 0823 災害造成縣府預定研習活動延後，期初校務會議改至 9/11(二)上午 8:00 於綜合教室召開，請各處室工作報告以書面或於教師晨會先行報告。

(二)原定 9/27(四)晚上辦理家長日提前一天於 9/26(三)辦理，請所有教職員當日晚上 6:40 提前到場，並請總務處提供當日教職員晚餐。

九、會議結束：中華民國 107 年 9 月 3 日星期一下午 3:00

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：