

107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 10 月 1 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 10/2(二)下午 2:30 至新港藝高參加展演協調會—幸玲、鳳如、淑富。

2. 10/3(三)跨領域閱讀研習 1:30-3:30，地點:松梅國小。

3. 10/19(五)身體活動拍攝，當日 7:30-8:30 直笛、足球照常上課，用早餐後提醒孩子餐後刷牙；9:20 拍教室淨空及飲水情形；10:10-10:30 做暖身體操然後跑操場；12:20 後拍學生使用牙線及餐後潔牙；下午拍社團活動。

4. 收到樸仔腳文教基金會捐贈 12 支烏克麗麗，以替換不堪用之舊琴及供應新生使用。

(二)總務：

1. 教育儲蓄戶核銷。

2. 佳禾里鄉里回饋金 5 萬元補助核銷。

3. 於 10/5(五)以前提出 108 年國中小行動學習推動計畫。

4. 辦理家長會會長印鑑變更作業。

5. 辦理教保員公立幼兒園契約進用人員勞動契約異動。

6. 10/3(三)上午 8:00 歡送役男邱為民退役。

(三)訓導：

1. 秋季中小運動學校務發展基金動支申請。

2. 模範生選拔遴選表。

3. 體適能施測家長同意書發放。

4. 愛心服務站填報。

5. 10/6(六)藥物濫用宣導會，預定第一班 8:00 發車；第二班 8:30 發車。

6. 足球賽報名 U12 男童 6 名、中年級男童 6 名。

7. 107 學年度視力保健績優學校遴選實施計畫送件。

(四)教務：

1. 本週已完成原住民清寒獎助學金、合理員額經費、學產基金助學金報送。

2. 本週五前報送高明寺弱勢家庭人才培育計畫及清寒獎助學金。

3. 本週三早上 8:00 進行好書摸彩活動。

(五)衛生出納：

1. 10/2(二)視力保健宣導。

2. 本週完成各班視力體位測量，當日發放學生視力複檢及體位家長通知單。

3. 107 年學生流感預防接種預計 11/1 開始實施；因本區施打作業案尚未標出，待通知後進行

家長同意書調查及名冊製作上傳，另教職員工滿 50 歲者可在校施打疫苗。

(六)人事主計文書：

1. 公務統計網路填報 10/1 開始填報(<https://jcstats.moe.gov.tw/schoollogin.aspx>)，除表 4 填報期限為 11/9(五)外，其餘各表填報期限為 10/22(一)。
2. 10/3(三)9:30-11:30參加基層機關API(公文交換系統)輔導上線說明暨教育訓練。
3. 10/5(五)前送調薪 3%超支併決算。
4. 10/9(二)會計業務檢查。
5. 附設幼兒園自 107 學年度起每生收取雜費 200 元，為利補貼開立冷氣之電費，將採收支對列納入基金預算方式辦理電費超支併決算，於 10/15(一)前完成超支併決算。
6. 張麗妃退休教師 107 年 8 月退休金已繳至本校公庫，後續繳回縣庫。
7. 106 學年第 2 學期幼兒園學費、107 年上半年公庫利息收入以收入繳款書繳回縣庫。
8. 107 年 10-12 月間，抽查方式辦理訪查支用機關(學校)支付業務，受訪查之機關(學校)將另行個別以電話通知。

七、提案討論及決議事項：無

八、校長指示：

- (一)10/9(二)會計業務檢查，請相關處室協助兼辦主計準備。
- (二)視力及體位檢查後，請於下次行政會議提出輔導計畫。
- (三) 10/6(六)藥物濫用宣導，請再確認親子參與人數並告知家長接送時間。
- (四)有關懸絲偶社團參加新港藝術高中展演，待參加協調會後請教導處統籌展演當日接送及用餐問題，並請指導老師加緊學生操偶練習。

九、會議結束：同日下午 15 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：