

107 學年度第 2 學期第 11 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 4 月 29 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：教導主任蔡幸玲

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 5/1(三)下午週三進修為校慶籌備會，預計 5/3(五)下午 1:30 預演。
2. 5/1 遠距教學停課。
3. 5/4(六)校慶事宜：①流程②場地分配及座位安排③各組工作確認。
4. 核銷偶戲比賽經費及玄義宮櫥櫃經費。
5. 下週一 5/6 補假一天。
6. 英語加強班因逢 5/2(四)參訪，順延至 5/7(二)再開始。

(二)總務：

1. 本週雇工完成校園環境整理並洽廠商 5 月 4 日活動中心場布。
2. 嘉義縣健康促進外埠參訪核銷。
3. 5 月 3 日上午辦理嘉義縣健促訪視評鑑第二次會議，工作人員為怡遠、采燕、幸玲。
4. 協助倫鳳使用因材網教學暨學生借用平板。

(三)訓導：

1. 108 年度反毒行動巡迴車入校及工作配合事項。
2. 填報 107 學年度營養教育成果。
3. 受獎名單彙整。
4. 廢電池成果彙整執行及變賣。
5. 校慶布條割字。
6. 5/1(三)消防安全教育講座 8:00~8:40。

(四)教務：

1. 製發 5/2 國家太空中心行前通知單及保險名冊。
2. 報送 108 學年增減班調查表至縣府。
3. 提報本土語、新住民語、原住民語開課調查表。
4. 活動中心電腦預計於本週二、週三置換新電腦並安裝微軟 VHD 虛擬化技術的系統，以防範系統毀損中毒。

(五)衛生出納：

1. 本週完成體位不良學生追蹤檢測。
2. 5/2(四)師生參訪國家太空中心，行前完成午餐退費及保險事宜。
3. 5/3(五)參加校園口腔衛生教育研習。
4. 5/7(二)進行本學期第二次寄生蟲檢驗，各班請於 5/9(四)收回檢體。

(六)人事主計文書：

1. 主計總處修正個人信用卡支付款項處理原則：

(一)機關經費支出應依公款支付規定及程序辦理，倘因公務需要，得由員工以個人信用卡先行墊付後，再行請款，但下列情形不得以個人信用卡支付：

(1)由採購單位或專任採購業務人員辦理之採購，應由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付。

(2)非專任採購業務人員經常辦理採購業務者，其付款方式應依前點規定辦理。

(二)機關於償付員工先行墊付之款項時，按員工所提出之支出憑證所載金額支付，無須核算扣減個人信用卡優惠價值。

(三)機關基於管理需要，得另行訂定更嚴謹之作業規範。

2. 4/30 地方教育發展基金會會計業務研習。

3. 5/2、6/4縣府辦理公教人員退休生涯系列講座，對象為本府及所屬機關學校55歲以上或最近3年屆退公教人員。

七、提案討論及決議事項：

1. 審核嘉義縣英語日學藝競賽及嘉義縣第 59 屆科展師生對外比賽獎勵金。

決議：照案通過

2. 審核參加全國學生創意戲劇比賽榮獲特優師生對外比賽獎勵金。

決議：照案通過

3. 審核參加嘉義縣 108 年全縣運動會獲獎學生對外比賽獎勵金。

決議：照案通過

八、主席指示：依會議討論相關事項辦理。

九、會議結束：同日 **下午 15 時 00 分**

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：