

107 學年度第 2 學期第 13 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 5 月 20 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 5/21(二)學力檢測，第二節國語，第三節數學，第四節英語。

2. 5/22(三)週三進修為課程計畫研討。

3. 5/24(五)1:30-3:00 台中婦幼協會校訪(4-5 人)。

4. 5/24 收暑期育樂營回單。

5. 5/27(一)1:30-3:00 美力台灣(約 3 人)。

6. 5/28(二)課程博覽會一校長、怡遠。

7. 5/29(三)足球賽 8:00 幸玲、宗祐，13:30 幸玲、宗祐

5/30(四)足球賽 7:30 成州、宗祐，12:00 幸玲、采燕

(二)總務：

1. 5/30(四) 下午 13 時 30 分至 14 時萬安演習。

2. 5/21(二)發出鹿草焚化爐補助每位學童設籍大鄉里、大葛里及佳禾里助學金 1000 元。

3. 電子白板角架及幼兒園門弓器修繕。

4. 5/24(五)完成防災校園建置計畫-防災教育講師安排。

5. 嘉義縣公私立幼兒園兒童遊樂設施現況資料 5/31(五)前送府。

6. 5/24(四)智慧教室建置計畫核銷。

(三)訓導：

1. 5/24(五) 校園防毒守門員家長志工入班宣導(5、6 年級學生)。

2. 小團體輔導線上填報(輔導室不申請)。

3. 6/1(六)國川美妙偏鄉學童電影欣賞活動保險名冊送件總計 34 人。

(四)教務：

1. 本週二雲水書車至校。

2. 本縣梅嶺美術文教基金會第六屆繪畫比賽已送件，作品四件。

3. 本週進行社會習作抽查。

4. 今天寄出廣達《游於智》計畫普及方案申請表。

(五)衛生出納：

1. 請辦公室同仁協助收納畢業禮禮品等及開立收據。

(六)人事主計文書：

1. 感謝成洲修復原差勤系統，預計 6/1 起請大家開始使用線上版，另 3/15 之前使用學務系統尚未申請差旅費者，請補紙本假單，3/15-5/31 期間要申請差旅費者在 Y:\資料繳交區\人事-繳交區\差勤審核 2.0 內有出差旅費申請檔案，請依操作影片編制送出表單，如有疑問直接

來詢問。

2. 端午慰問金縣府預定 5/28 發放。

七、提案討論及決議事項：

(一)108 年暑假育樂營活動討論。

決議：請注意各年級營隊活動是否都有？如照案通過。

八、校長指示：

(一)學力測驗結果請作為該科教學效能檢討，儘量讓每個學生學會應該學會之學力。

(二)國川美妙偏鄉學童電影欣賞活動，屆時由校長親自帶隊。

九、會議結束：同日下午 15 時 00 分

會後簽辦：

教務組長：

教導主任：

校長：

訓導組長：

總務主任：

護理師：

人事：