

109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 9 月 14 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 家長日規劃：16:00-16:20 報到、16:20-17:00 低因健康食材講座、17:00-18:30 用餐及親師互動、18:30-19:00 頒發志工聘書及校務說明、19:00-20:30 親職教育講座、賦歸 20:30; 當天工作分配:報到-立瑜、司儀-怡遠、拍照-采燕、場布-導護老師及佳倫、音樂-培軒、用餐-幸玲、班級會議記錄-各班導師。
2. 9/16(三)週三進修主題為數位工作坊二，講師為怡遠主任。
3. 9/17(四) 8:35-11:00 中年級縣圖書館暨金臻圖書館參訪，帶隊老師 2 班導師、怡遠主任，協助接送霈貞、培軒。
4. 9/18(五)以前收齊各班敬師點歌單，9/28(一)吾愛吾師 健康起飛，活動時間 :8:40-9:20 謝師點歌趣(以班級為單位事先點歌給老師並由六智 3 位學生當日為廣播員主持)、9:30-10:10 視力保健講座(春輝校長)、10:30-11:10 長庚大學生帶一至六年級學生進行籃球活動。
5. 兒福補助暑假直笛社團經費核銷。
6. 學習扶助系統帳號整理。

(二)總務：

1. 9/14(一)防震演練預演， 9/21(一)上午 9:21 國家防災日防震演練。
2. 9/15(二)核銷健康中心設備。
3. 9/15(二)家長日暨新移民講座，由卷卷廚房提供泰緬菜，廚工提供炒河粉及炸春捲並準備白飯。
4. 9/18(五)至中埔國中參加全國防災日研習。
5. 黃文詩會長捐贈冷氣設備相關費用 50000 元已入庫，嘉聯益吳永輝董事長將於 9/14(一)匯款 50000 元捐贈冷氣設備相關費用，二筆款項將作為補助電費及冷氣維護清洗費用。

(三)訓導：

1. 已於 9/7 完成 109 學年度學生申請騎車到校自行車筆試與路考測驗。
2. 本學期每週三、五早上 7:00-7:30 各有一位家長交通志工協助導護。
3. 書香志工預計 10 月份開始，對象為低年級。
4. 預計本週星期二、三體育器材室整理好，直排輪暫放廚房小房間。
5. 9/30 前請依照格式上傳各班級體適能基本資料至訓導繳交區。

(四)教務：

1. 9/16(三)下午 13:00 全國圖書管理系統教育訓練，由惠婷老師前往參加。
2. 中高年級硬筆書法比賽報名，中年級陳 0 榆同學、高年級涂 0 燕同學代表參賽。

3. 聯發科全國小學科普實作獎勵計劃獲縣賽獎勵金 10000 元於 9/11 入學校公庫。
4. 本週提報原住民優秀獎學金，本校符合資格者僅有沙○葉同學。
5. 9/14(一)收回中年級申辦嘉義縣圖書館借閱證同意提供個資調查表，並將相關個資報送縣圖以利辦理借閱證，預計可於 9/17(四)於參訪縣圖時發放。

(五)衛生出納：

1. 9/14(一)發放本學期第一次寄生蟲檢查貼紙，請於週三收回。
2. 本週開始量測身高、體重、視力，請各班事前先與健康中心預約量測時間。
3. 9/15(二)發放 109 年流感疫苗接種通知說明及家長意願書；教師有意願施打者也請於本週五前告知健康中心以利造冊上傳，施打日期尚未排定將於確定後通知。
4. 11/24(二)為 109 學年一、四年級學生健康檢查日，地點於定點學校朴子國小，將於近期發放家長同意書。

(六)人事主計文書：

1. 9/16-17 兼任人事業務研習、9/17(四)下午公共服務新角度研習。
2. 教師考績獎金 9/28 發放。
3. 申報財產之授權作業於 9/5-10/5 期間辦理。

七、提案討論及決議事項：

- (一) 109 學年朴子高明寺清寒助學金 10 位名額，請討論各班分配名額比例。

決議：依學生數比例，中高年級每班各 1 名，一年級 2 名，二年級 3 名，考量六年級畢業旅行經費籌措，六年級再增加 1 名，實際各班名額依導師意見辦理。

八、校長指示：

- (一)有關家長委員會有委員提出班級經營、教學及學校社團等建議，有關個別教師已分別轉達溝通，其餘請相關處室參酌辦理回應。
- (二)有關午餐打菜及餐後潔牙請依照學校原有規定(打菜人員須佩戴頭套及口罩，餐後潔牙須回座位實施)落實執行。
- (三)請各導師把握家長日班親會時間，與家長面對面溝通，建立教育夥伴關係，尤其是學生生活常規建立及課程學習要求，務必發揮教育專業與家長協調，以免好意被誤解造成誤會。

九、會議結束：同日下午 3 時 00 分