

109 學年度第 1 學期第 20 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 01 月 4 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：李采燕幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教導：

1. 本校參加嘉義縣 110-111 年度推動教育部「數位學習計畫」的成員為惠婷老師、霈貞老師、成洲組長及怡遠主任，鼓勵其他同仁夥伴協作。
2. 1/5(二)109 學年國小世界盃足球賽，由怡遠主任、成洲組長、宗祐老師載送。
3. 1/6(三)週三下午教師進修，主題為應用智慧型大電視、平板、小筆電教學及因應防疫遠距教學的操作示例，講師為成洲組長。
4. 1/8(五)兒福社團經費核銷。
5. 1/8(五)前上網填答品德教育核心價值與行為準則調查研究問卷，行政由校長、怡遠主任及佳倫組長填寫，教師由高年級二位導師填寫，學生由高年級學生填寫(請導師指導)。
6. 寒假育樂營學生中午用餐數須提前給廠商，行政人員的用餐請幸玲主任於 1/8(五)前統計完成，屆時再請值日同仁於上午 9 點以前電洽廠商確認用餐人數。

(二)總務：無。

(三)訓導：

1. 1/5(二)早上發放模範生選票，1/6(三)8:00~10:00 進行 109 學年度模範生選舉投票，投票地點在辦公室前，當日 10:15 請四年級學生於活動中心協助開票。
2. 榮譽點數兌換結算，計算至 1/5，由導師結算後將兌換過之點數註銷，並填寫榮譽點數兌換單送交訓導組彙整，預計於休業式前頒發獎勵金。。
3. 本學期說故事志工到 1/13(三)結束。
4. 繳交 12 月份微笑小天使。
5. 1/5(二)上午參加 109 年度友善校園學生事務與輔導工作研習，地點：民和國小。
6. 1/6(三)下午參加 110 年度學校游泳課程及體驗活動計畫經費申請說明會，地點：南新國小。
7. 1/8(五)參加 109 學年度國教輔導團人權教育小組分區座談到校服務暨團員增能，地點：東榮國中。
8. 1/18(一)期末健康促進班際球類競賽工作人員分配。
9. 期末班際球賽勝隊 40 元-50 元等值商品；其餘發給 5 元-10 元等值商品。

(四)教務：

1. 本週進行生活習作抽查。
2. 1/18(一)雲水書車提供臘八粥，預計 8:30 供應。
3. 1/4(一)原住民優秀獎學金統一收據及結算明細表報府。
4. 因應防疫線上教學，規劃採購手寫板供老師教學使用。

(五)衛生出納：

1. 109.12.31(四)學生健康檢查尿液需複檢之學童報告皆正常報告書已發給家長，驗收紀錄及各項表單送鄉鎮負責學校。

2. 1/4(一)發放一月薪資及月退休人員月退休金等。

(六)人事主計文書：

1. 1/8(五)前送 109 年度職員考績複評。

2. 系統填報 109 年度第 4 季（截至本年 12 月 31 日）運用勞務承攬派駐人數、109 年度第 4 季（截至 109 年 12 月 31 日止）實際運用派遣勞工人數、109 年第 4 季中央及地方機關臨時人員人數統計情形。

3. 差勤系統所有資料已完成轉移補登，請同仁加班補休時數自行至原加班補休系統核對是否有缺漏，如有缺漏請儘速告知，對於新系統操作等如有疑問可隨時詢問。

4. 縣府來文關於各級學校人員午休時間出勤方式，依下列規定辦理：

適用對象：學校職員（含護理師）、兼任行政職務教師，及其他於寒暑假期間仍應到勤之行政人員。

實施方式：

（一）寒暑假以外期間，於午休時間之出勤，以核給補休時數為原則。

（二）前款補休時數，應限於寒暑假期間實施。

（三）補休之實施不得影響民眾師生權益及校務推動，並須留守必要人力以免降低行政效率。補休時數不另發給加班費。

配套措施：

（一）午休服務時間，除另因公務或請假並確實交代同仁外，應確實留校。

（二）午休服務時間，除得於辦公室內用膳外，不得有將辦公室關閉上鎖及藉故拒絕公務聯繫等情事。

（三）午休服務時間之補休時數，由人事單位於寒暑假開始前覈實核給，毋庸當事人提出申請。

5. 110/1/11 前送 109 年 12 月會計月報及 110 年收支估計表，1/18 前送 109 年結算報告。

6. 2 月薪資及月退休金、年終獎金支付科於 1/18 截止收件。

7. 期末校務會議訂於 1/20(三)，請各處室如有報告請於 1/15(五)前至資料繳交區\文書-繳交區\109.1 學期-期末校務會議繕打報告內容，各同仁如有提案亦請放到此處（須至少有一人附議）。

七、提案討論及決議事項：無。

八、校長指示：

（一）導師與家長溝通請以同理心互動，避免親師發生誤解。

（二）本學期即將結束，校本課程實施情形將開始檢核，請授課教師整理教學設計、教學省思及活動照片（影片）備查。

（三）線上差勤系統已正式上路，請各同仁務必熟練相關操作，以免影響個人權力。

（四）有關寒假作業，請導師規劃多元方式，並儘可能依學生個別學習差異及家庭狀況安排，減少紙筆抄寫，並落實健康自主管理。

九、會議結束：同日下午 3 時 00 分

